

Dekan Ekonomskog fakulteta u Splitu, dana 24. svibnja 2023. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika organizaciji i izvođenju zajedničkog Sveučilišnog specijalističkog studija Menadžment zdravstvenih organizacija Ekonomskog fakulteta u Splitu i Medicinskog fakulteta u Splitu.

Pročišćeni tekst Pravilnika obuhvaća Pravilnik KLASA: 643-01/22-05/02, UR.BROJ: 2181-196-02-01-22-02 od 21. lipnja 2022. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika KLASA: 643-01/23-04/02, UR.BROJ: 2181-196-02-01-23-01 od 23. svibnja 2023. godine.



DEKAN:

Izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra

KLASA: 643-01/23-01/05

UR.BROJ: 2181-196-01-01-23-01

Split, 24. svibnja 2023. godine

**P R A V I L N I K**  
**o organizaciji i izvođenju zajedničkog Sveučilišnog specijalističkog studija Menadžment**  
**zdravstvenih organizacija**  
**Ekonomskog fakulteta u Splitu i Medicinskog fakulteta u Splitu**

## 1. OPĆE ODREDBE

Pitanja koja se uređuju ovim Pravilnikom

### Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju pitanja koja se odnose na zajednički Sveučilišni specijalistički studij Menadžment zdravstvenih organizacija Ekonomskog fakulteta u Splitu i Medicinskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Studij), ustroj i izvedba Studija, mogućnosti koje Studij pruža studentima, praćenje i unapređivanje kvalitete Studija, pravila studiranja te postupci koji se u pojedinim pitanjima provode na Studiju.

(2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se neposredno odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru, Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu i Sveučilišta u Splitu, te drugih akata Ekonomskog fakulteta u Splitu.

(3) Ostale aktivnosti i postupci vezani uz provedbu Studija utvrđuju se nastavnim planovima, posebnim odlukama te dokumentima sustava upravljanja kvalitetom.

### Pojmovnik

### Članak 2.

U Pravilniku će slijedeći termini imati navedena značenja:

Zakon	Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
Sveučilište	Sveučilište u Splitu
Fakulteti	Ekonomski fakultet u Splitu i Medicinski fakultet u Splitu
Vijeće	Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u Splitu
Studijski program	Cjelokupni studijski program određene razine i profila koji se sastoji od predmeta i drugih studijskih obveza
Predmet	Pojedinačni dio programa koji daje zaokružena znanja iz određenog područja i koji se sastoji od nastavnih aktivnosti predviđenih studijskim programom i izvedbenim planom
ECTS	European Credit Transfer Sistem / Europski sustav prijenosa bodova
Pristupnik	Osoba koja se prijavljuje za upis na sveučilišni specijalistički studij
Student	Osoba upisana kao polaznik sveučilišnog specijalističkog studija

Pojmovi koji se koriste u Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški spol.

## 2. STUDIJ

### Članak 3.

- (1) Nositelj Studija je Ekonomski fakultet u Splitu, a sunositelj je Medicinski fakultet u Splitu.
- (2) Studij se izvodi na Ekonomskom fakultetu u Splitu.
- (3) Odluke o organizaciji i izvođenju Studija donosi Vijeće Ekonomskog fakulteta u Splitu.

### Cilj Studija

### Članak 4.

Studij se ustrojava s ciljem obrazovanja stručnjaka u polju ekonomije.

### Ustroj Studija

### Članak 5.

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu kojeg donosi Senat Sveučilišta u Splitu, na prijedlog Fakulteta.
- (2) Studijski program traje jednu (1) godinu (dva (2) semestra) i njegovim završetkom stječe se 60 ECTS bodova.

### Članak 6.

- (1) U okviru Studija student:
  - stječe detaljna znanja u polju ekonomije, sukladno studijskom programu,
  - sudjeluje u radu timova i izrađuje samostalno, uz pomoć mentora, određeni broj seminarskih radova, projekata te specijalistički rad,
  - stječe i određena znanja iz drugih znanstvenih područja koja su mu potrebna za bolje savladavanje studijske problematike u polju ekonomije u kojoj se znanstveno usavršava.
- (2) Specijalističko usavršavanje u okviru Studija provodi se na način da student stječe kompetencije potrebne za uspješno i samostalno rješavanje složenih problema u praksi.

### Članak 7.

Organizacija nastavnih aktivnosti na Studiju propisana je studijskim programom i izvedbenim planovima.

## Studijski program

### Članak 8.

- (1) Studij se izvodi prema studijskom programu i izvedbenim planovima.
- (2) Studijski program oblikuje se prema odredbama Zakona i drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta, a donosi ga, na prijedlog Vijeća, Senat Sveučilišta u Splitu.
- (3) Izvedbene planove, na temelju donesenih studijskih programa, donosi Vijeće.

## Akademski naziv

### Članak 9.

Završetkom Studija stječe se akademski naziv specijalist/ica menadžmenta zdravstvenih organizacija (spec. oec.).

## Rok završetka Studija

### Članak 10.

- (1) Rok završetka Studija je tri (3) godine od upisa. Pod pojmom završetak studija podrazumijeva se izrađen, ocijenjen i obranjen specijalistički rad.
- (2) Iznimno od prethodnog stavka, na obrazloženi pisani zahtjev studenta, iz opravdanih razloga može se odobriti mirovanje studija u trajanju do najduže 12 mjeseci i to jednom tijekom Studija, o čemu odluku, na prijedlog voditelja Studija, donosi prodekan za nastavu u prvom stupnju te Vijeće u drugom stupnju.
- (3) Mirovanje Studija podrazumijeva produljenje roka za završetak Studija u jednakoj dužini. Za vrijeme priznatog mirovanja Studija student ne može izvršavati studijske obveze.
- (4) U iznimnim slučajevima studentu se, temeljem posebne odluke dekana, može produžiti rok Studija za najduže do 12 mjeseci, ali samo uz nove financijske uvjete, sukladno važećim aktima.
- (5) Student koji ne uspije završiti Studij u rokovima predviđenim odredbama ovog članka, programom Studija i drugih akata Vijeća, gubi status studenta, briše se iz evidencije studenata Studija, te nema pravo na povrat uplaćenih iznosa školarine.

## Studenti

### Članak 11.

- (1) Studij se ustrojava kao izvanredni studij, te u skladu s tim njegovi polaznici imaju status izvanrednog studenta.
- (2) Student pri upisu sklapa Ugovor o studiranju kojim se utvrđuje njegov status, visina i rokovi za plaćanje školarine te prava i obveze ugovornih strana.
- (3) Školarinu plaća student, sam ili uz potporu pravne ili fizičke osobe koja ga upućuje na Studij.

## Vođenje Studija

### Članak 12.

- (1) Studij vodi voditelj kojeg imenuje dekan Ekonomskog fakulteta u Splitu, a potvrđuje Vijeće.
- (2) Voditelj Studija imenuje se za svaku generaciju studenata i može biti imenovan za više generacija.
- (3) Voditelj Studija:
  - predlaže i priprema osnivanje i početak studija, te vodi operativnu organizaciju Studija,

- predlaže i organizira promotivne radnje vezano uz Studij,
  - brine se o animaciji kandidata za upis na Studij,
  - brine o unapređivanju i osuvremenjivanju studijskog programa i daje prijedloge za isto,
  - provodi pripremne radnje i razgovore u svezi angažmana nastavnika na Studiju,
  - predlaže nositelje predmeta i druge sudionike u nastavi,
  - izrađuje prijedlog kalkulacije Studija,
  - utvrđuje raspored aktivnosti na Studiju,
  - brine se o svim pripremnim radnjama vezanim za početak nastave,
  - savjetuje studente pri odabiru izbornih predmeta,
  - pomaže studentima u izboru (potencijalnog) mentora,
  - prati realizaciju Studija u svim njegovim segmentima, te sudjeluje neposredno u rješavanju operativnih problema,
  - brine o ravnomjernoj raspodjeli opterećenja za nastavnike mentore,
  - po potrebi prisustvuje sjednicama Vijeća,
  - podnosi Vijeću godišnji Izvještaj o radu, koji obvezno sadrži prikaz realizacije planirane kalkulacije Studija,
  - surađuje s prodekanom za nastavu po pitanjima organizacije i izvođenja Studija.
- (4) Studij ima suvoditelja Studija, koji voditelju Studija pomaže u radu, a posebno u promoviranju Studija, izboru kandidata za upis na Studij, praćenju napredovanja studenata, savjetovanju pri odabiru izbornih predmeta., kao i unapređivanju studijskog programa.
- (5) Suvoditelja Studija imenuje Medicinski fakultet u Splitu.
- (6) Uprave Fakulteta, voditelj i suvoditelj Studija sastaju se najmanje dva puta tijekom akademske godine, na temu izvođenja i organizacije Studija.
- (7) Centar za poslijediplomske studije Ekonomskog fakulteta u Splitu obavlja sve administrativne poslove vezane uz pripremu, provođenje te praćenje Studija.

### 3. UPIS NA STUDIJ

#### Uvjeti upisa

##### Članak 13.

(1) Studij može upisati osoba koja:

- je završila sveučilišni diplomski studij čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova, odnosno sveučilišni dodiplomski studij,
- je završila stručni diplomski studij uz obvezu polaganja razlikovnih predmeta, odnosno najmanje pet godina radnoga staža u području izvođenja studija
- aktivno poznaje engleski jezik u mjeri neophodnoj za uspješno korištenje stručne i znanstvene literature.

Odgovarajuće profesionalno iskustvo u zdravstvenom sektoru je dodatna prednost.

(2) Osobi koja je završila neki od sveučilišnih diplomskih studija ili sveučilišnih dodiplomskih studija izvan polja ekonomije, propisat će se program pripreme kroz razlikovne predmete kao preduvjet za upis na Studij.

(3) Razlikovni predmeti moraju se položiti do upisa u drugi semestar.

(4) Kriterije upisa, na prijedlog Povjerenstva za upis, donosi Vijeće.

##### Članak 14.

Pravo upisa na Studij ima i osoba koja je završila sveučilišni studij u inozemstvu i kojoj je u posebnom postupku izvršeno akademsko priznavanje diplome ili razdoblje studija u inozemstvu.

## Javni natječaj

### Članak 15.

- (1) Upis na Studij provodi se temeljem javnog natječaja kojeg raspisuju Vijeće.
- (2) Vijeće pri raspisivanju natječaja definira upisne kvote, a odluku o kvotama donosi Senat Sveučilišta.
- (3) Javni natječaj za upis na Studij objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta, a po potrebi i u drugim glasilima.

## Prijava na natječaj

### Članak 16.

- (1) Pristupnik je obvezan podnijeti prijavu na natječaj za upis na Studij u roku utvrđenom natječajem.
- (2) Uz prijavu pristupnik obvezno prilaže svu dokumentaciju navedenu u natječaju.
- (3) Kriteriji upisa i postupak odabira moraju biti objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta, uz objavu natječaja.

## Povjerenstvo za upis

### Članak 17.

- (1) Povjerenstvo za upis čine prodekan za nastavu Ekonomskog fakulteta, voditelj te suvoditelj Studija.
- (2) Povjerenstvo za upis provodi selekcijski postupak temeljem podnesene dokumentacije, u skladu s uvjetima natječaja.
- (3) Ukoliko se na natječaj javi više pristupnika od upisne kvote koji ispunjavaju uvjete za upis, povjerenstvo za upis obavlja rangiranje pristupnika primjenom kriterija koje utvrđuje Vijeće.

## Upis

### Članak 18.

- (1) Povjerenstvo za upis utvrđuje prijedlog liste izabranih pristupnika za upis na Studij i predlaže ih Vijeću, koje utvrđuje konačnu listu za upis i donosi odluku o upisu studenata te o izvođenju Studija.
- (2) Upis na Studij provodi Centar za poslijediplomske studije Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Centar).

## Žalbe pristupnika u svezi s upisom

### Članak 19.

- (1) Svi pristupnici će biti upoznati s rezultatima selekcijskog postupka objavom na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Pristupnik ima pravo podnošenja žalbe u svezi s upisom, u roku od 48 sati od objave rezultata selekcijskog postupka iz prethodnog stavka.
- (3) Žalba se podnosi Centru, a odluku o žalbi pristupnika donosi Vijeće.

## **4. PRIJELAZI SA DRUGIH POSLIJEDIPLOMSKIH STUDIJA**

### Članak 20.

(1) Stjecanje statusa studenta ili nastavka statusa studenta na Studiju moguće je prijelazom s jednog poslijediplomskog studija na drugi poslijediplomski studij, u okviru znanstvenog polja ekonomije.

(2) Molba za prijelaz podnosi se Centru, a molbu razmatra Povjerenstvo za upis.

(3) Konačnu odluku o upisu, na prijedlog Povjerenstva za upis, donosi Vijeće.

## 5. IZVOĐENJE STUDIJA

### Oblici izvedbe Studija

#### Članak 21.

Nastavne aktivnosti na Studiju sastoje se od predavanja, izrade različitih samostalnih projekata, individualnih konzultacija, mentorskog rada, sudjelovanja u rješavanju praktičnih problema, te drugih oblika stjecanja teorijskih i praktičnih znanja utvrđenih studijskim programom i izvedbenim planom.

#### Članak 22.

Nastava na Studiju izvodi se na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

#### Članak 23.

(1) Student je dužan uredno i redovito izvršavati obveze Studija, u rokovima i na način predviđen studijskim programom.

(2) Obveza studenta je pratiti i aktivno sudjelovati u svim oblicima nastave u skladu s studijskim programom.

### Organizacija nastave

#### Članak 24.

(1) Nastava započinje po završetku upisa studenata, a izvodi se po semestrima.

(2) Nastava se u pravilu organizira u poslijepodnevnim satima od ponedjeljka do subote.

(3) U nastavi mogu sudjelovati nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna, odnosno znanstvena zvanja na fakultetima, sveučilištima ili drugim znanstvenim i znanstveno-nastavnim institucijama u zemlji i inozemstvu, te drugi istaknuti znanstvenici i stručnjaci iz prakse, sukladno studijskom programu te važećim pravnim aktima.

### Ispiti

#### Članak 25.

(1) Nakon završetka nastave iz predmeta polaže se ispit.

(2) Ispit se polaže sukladno izvedbenom planu svakog pojedinog predmeta.

(3) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom predmeta.

(4) Ispiti su javni i polažu se pred predmetnim nastavnikom.

#### Članak 26.

(1) Ocjene koje se mogu postići iz pojedinog predmeta i seminarskog rada propisane su važećim pravnim aktima.

(2) Postignuta ocjena se upisuje u prijavnicu, a pozitivna ocjena i u službenu evidenciju položenih ispita studenta.

(3) Iz istog predmeta student može polagati ispit najviše tri puta. Treći put ispit polaže pred povjerenstvom od tri člana koje imenuje voditelj Studija. U radu povjerenstva u pravilu, pored predmetnog nastavnika, sudjeluje i voditelj Studija.

(4) Ukoliko student i nakon trećeg polaganja ne postigne pozitivnu ocjenu, upisuje predmet ponovno.

(5) Student koji ni nakon ponovnog upisa istog predmeta u tri pokušaja ne postigne pozitivnu ocjenu, gubi pravo školovanja na Studiju.

## 6. MENTOR

### Članak 27.

(1) Studentu se imenuje mentor za izradu specijalističkog rada koji studenta usmjerava i savjetuje te nadgleda rezultate izrade specijalističkog rada.

(2) Mentora se imenuje iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju.

(3) Mentora se u pravilu imenuje iz redova nastavnika koji sudjeluju u nastavi na Studiju, ali i ostalih nastavnika sa i izvan Fakulteta pod uvjetima iz stavka 2. ovog članka.

(4) Za mentora može biti imenovan i profesor emeritus.

(5) Mentora imenuje Vijeće pri prihvaćanju teme specijalističkog rada studenta.

(6) Imenovanju mentora pristupit će se vodeći računa da mentor:

- svojom znanstvenom i stručnom aktivnošću jamči učinkovitu izradu specijalističkog rada,
- izrazi svoju suglasnost s imenovanjem.

(7) Potencijalni mentor pomaže studentu u predlaganju i podnošenju prijave teme specijalističkog rada.

### Članak 28.

(1) Tijekom trajanja studija potencijalni mentor/mentor može se promijeniti. Prijedlog za promjenom potencijalnog mentora/mentora, može podnijeti student, potencijalni mentor/mentor i voditelj Studija.

(2) Zahtjev za promjenom potencijalnog mentora/mentora treba sadržavati obrazloženje razloga takvog zahtjeva.

(3) Vijeće donosi odluku o promjeni, a na prijedlog voditelja Studija koji je ispitao sve okolnosti na osnovu kojih može ocijeniti osnovanost, odnosno opravdanost prijedloga.

## 7. SPECIJALISTIČKI RAD

### Članak 29.

(1) Specijalistički rad predstavlja samostalni rad studenta u kojem se obrađuje aktualna tema iz područja u kojem se student usavršava, a rezultati kojega imaju širu aplikativnu vrijednost.

(2) Izradom specijalističkog rada student treba dokazati:

- sposobnost primjene relevantnog teorijskog i praktičnog znanja u samostalnoj obradi aktualne teme,
- sposobnost primjene adekvatne metodologije istraživanja,
- sposobnost sistematiziranja i primjene relevantnih spoznaja, stavova i činjenica koje su objavljene u aktualnoj literaturi, uz adekvatno citiranje,

- sposobnost formuliranja vlastitih spoznaja, zaključaka i preporuka do kojih je došao primjenom odgovarajuće metodologije.

### Prijava teme specijalističkog rada

#### Članak 30.

- (1) Student je dužan u dogovoru s potencijalnim mentorom prijaviti temu specijalističkog rada.
- (2) Tekst prijave teme specijalističkog rada odobrava potencijalni mentor svojim potpisom.
- (3) Uz prijavu teme specijalističkog rada student prilaže:
  - a) obrazloženje teme koje sadrži:
    - problem i predmet istraživanja,
    - ciljeve koji se žele postići istraživanjem,
    - metode koje će se koristiti u istraživanju,
    - sadržaj istraživanja.
  - b) dispoziciju teme,
  - c) popis osnovne literature,
  - d) kratak životopis.
- (4) Postupak za prihvaćanje teme specijalističkog rada može se pokrenuti kada je studentu preostalo polaganje ispita iz dva predmeta.
- (5) Prijava teme specijalističkog rada predaje se u četiri (4) primjerka Centru, kao i elektronička verzija putem e-maila.

#### Članak 31.

- (1) Voditelj Studija predlaže povjerenstvo za ocjenu prijave teme specijalističkog rada od tri (3) člana prvenstveno iz reda nastavnika izabраниh u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje, a konačnu odluku donosi Vijeće.
- (2) Potencijalni mentor je predsjednik povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka.
- (3) Povjerenstvo je obvezno najkasnije dva (2) mjeseca od primitka ocijeniti prijavu teme, te Vijeću podnijeti pisano izvješće.
- (4) Temu specijalističkog rada odobrava Vijeće na temelju izvješća i prijedloga povjerenstva za ocjenu prijave teme specijalističkog rada.
- (5) Vijeće imenuje mentora studentu za odobrenu temu.
- (6) Ako povjerenstvo za ocjenu prijave teme specijalističkog rada ocijeni da prijava teme ima nedostataka koji se mogu otkloniti, zatražiti će od studenta da otkloni nedostatke. U tom slučaju studentu će se odrediti rok za predaju ispravljene prijave teme specijalističkog rada koji ne može biti duži od dva (2) mjeseca.
- (7) Ako povjerenstvo negativno ocijeni prijavu teme specijalističkog rada, studentu se određuje da izradi novu prijavu teme s rokom završetka najkasnije šest (6) mjeseci od dana kada mu je pisano priopćena negativna ocjena.
- (8) Svaki član povjerenstva za ocjenu prijave teme ima pravo sastaviti izdvojeno mišljenje.

### Izrada specijalističkog rada

#### Članak 32.

- (1) U specijalističkom radu student samostalno obrađuje, uz pomoć mentora, odobrenu temu iz onog područja u kojemu se stručno usavršava.
- (2) Student je dužan istraživani problem obraditi odgovarajućom metodologijom, te sustavno izložiti rezultate svoga rada.

### Članak 33.

Tekst specijalističkog rada oblikuje se sukladno uputi za pisanje studentskih radova Ekonomskog fakulteta u Splitu.

### Članak 34.

Specijalistički rad izrađuje se na hrvatskom ili engleskom jeziku.

### Članak 35.

(1) Student može predati specijalistički rad na ocjenu nakon što je ispunio sve studijske obveze u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Student, po odobrenju mentora, predaje specijalistički rad Centru u četiri (4) primjerka (meki uvez), kao i elektroničku verziju putem e-maila, najkasnije četiri (4) mjeseci prije isteka definiranog roka za završetak Studija.

(3) Student je dužan priložiti i dokument s identificiranim podudarnostima, generiran u programu TURNITIN, sukladno važećim pravnim aktima.

### Ocjena specijalističkog rada

### Članak 36.

(1) Specijalistički rad ocjenjuje povjerenstvo od najmanje tri (3) člana kojeg imenuje Vijeće, a na prijedlog voditelja Studija.

(2) Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu specijalističkog rada.

(3) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka obvezno je najkasnije dva (2) mjeseca od primitka ocijeniti rad, te Vijeću podnijeti pisano izvješće.

(4) Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada može u svom izvješću predložiti:

- da se rad prihvati i studentu dopusti pristup obrani rada,
- da se rad vrati uz mogućnost dorade i podvrgne ponovnoj ocjeni,
- da se rad odbije.

(5) Ako povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada ocijeni da rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, ono će zatražiti od studenta da otkloni nedostatke. U tom slučaju studentu će se odrediti rok za predaju ispravljenog specijalističkog rada koji ne može biti duži od dva (2) mjeseca.

(6) Ako povjerenstvo negativno ocijeni specijalistički rad, studentu se određuje da izradi novi rad o istoj temi s rokom završetka najkasnije šest (6) mjeseci od dana kada mu je pisano priopćena negativna ocjena.

### Članak 37.

(1) Ako povjerenstvo pozitivno ocijeni specijalistički rad, a Vijeće tu ocjenu prihvati, Vijeće imenuje povjerenstvo za obranu specijalističkog rada.

(2) Povjerenstvo za ocjenu u pravilu je i povjerenstvo za obranu specijalističkog rada.

(3) Vijeće imenuje i jednog zamjenika članova povjerenstva za obranu specijalističkog rada te određuje datum, vrijeme i mjesto obrane. Termin obrane ne može biti prije isteka osam (8) dana od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj je imenovano Povjerenstvo za obranu.

(4) Odluka o zakazivanju obrane specijalističkog rada oglašava se na mrežnim stranicama Ekonomskog fakulteta u Splitu.

### Obrana specijalističkog rada

### Članak 38.

- (1) Obrana specijalističkog rada je javna, a provodi se pred povjerenstvom za obranu specijalističkog rada.
- (2) Obrana specijalističkog rada sastoji se od upoznavanja nazočnih sa studentom i njegovim radom, iznošenja rezultata do kojih je student došao, ocjene specijalističkog rada od strane povjerenstva za ocjenu rada, pitanja članova povjerenstva i odgovora studenta na ta pitanja, te odgovora studenta na eventualna pitanja drugih osoba nazočnih obrani specijalističkog rada.
- (3) Povjerenstvo za obranu, nakon vijećanja, proglašava rezultate obrane koji mogu biti:
  - a) obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
  - b) obranio većinom glasova povjerenstva, ili
  - c) nije obranio.
- (4) Specijalistički rad brani se samo jednom.
- (5) Ukoliko specijalistički rad nije s uspjehom obranjen, studenta će se uputiti na odabir i prijavu nove teme.

#### Članak 39.

O obrani specijalističkog rada vodi se zapisnik kojega potpisuju svi članovi Povjerenstva. Uz zapisnik se obavezno prilažu pitanja postavljena na obrani od strane članova Povjerenstva, kao i od drugih osoba nazočnih obrani specijalističkog rada.

#### Članak 40.

Specijalistički rad je originalno djelo i može se objaviti tek nakon obrane.

#### Članak 41.

- (1) Nakon uspješne obrane polaznik je dužan u roku mjesec dana od dana obrane Centru predati dva (2) primjerka specijalističkog (tvrdi uvez) zajedno sa elektronskom verzijom te Izjavom o pohrani rada u repozitorij.
- (2) Primjerak specijalističkog rada i elektronska verzija dostavljaju se knjižnicama Ekonomskog fakulteta u Splitu i Medicinskog fakulteta u Splitu. Knjižnica Ekonomskog fakulteta u Splitu arhivira elektronsku verziju specijalističkog rada i objavljuje je u institucionalnom repozitoriju, sukladno vrsti ovlaštenja.

## 8. DIPLOMA I PROMOCIJA

### Potvrda o završenom Studiju

#### Članak 42.

Studentu koji je obranio specijalistički rad izdaje se potvrda o završenom studiju kao važeća javna isprava.

### Potvrda o završenom dijelu studijskog programa

#### Članak 43.

Studentu koji je odslušao i položio predmet, odnosno predmete na studiju, na njegov zahtjev, Ekonomski fakultet u Splitu izdaje potvrdu o oblicima nastave koju je pohađao, ocjene ispita iz predmeta koje je položio, kao i o ocijenjenim pisanim radovima

### Diploma

#### Članak 44.

- (1) Po završetku studija izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diploma se izdaje na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (3) Oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave definiraju se u skladu sa pravilnikom Sveučilišta.

#### Promocija

#### Članak 45.

- (1) Diplomu sveučilišnog specijaliste dodjeljuje Ekonomski fakultet u Splitu.
- (2) Diploma o završenom studiju uručuje se na svečanoj promociji.
- (3) Promociju obavljaju dekan Ekonomskog fakulteta, promotor, uz sudjelovanje supromotora iz redova nastavnika s Ekonomskog fakulteta u Splitu i Medicinskog fakulteta u Splitu u znanstveno-nastavnom zvanju.

### **9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 46.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležno je Vijeće.

#### Članak 47.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.