

NAZIV PREDMETA	Osnove računovodstva					
Kod	ECA007	Godina studija	1.			
Nositelj/i predmeta	Izv.prof.dr.sc. Slavko Šodan Prof.dr.sc. Željana Aljinović Barać Izv.prof.dr.sc. Andrijana Rogošić	Bodovna vrijednost (ECTS)	6			
Suradnici	Dr.sc. Ivana Perica	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Osposobiti studenta/icu za samostalno vođenje poslovnih knjiga malih poduzetnika obveznika poreza na dobit u djelatnosti proizvodnje.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Preduvjeti za upis propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta, te Pravilnikom o studiju i studiranju					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Ishod učenja predmeta: Primijeniti određene računovodstvene politike u priznavanju i vrednovanju pozicija financijskog položaja i financijske uspješnosti malog poduzeća u proizvodnoj djelatnosti (6. razina ishoda učenja HKO).					
	<p>Pojedinačni ishod učenja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Organizirati računovodstveno praćenje poslovanja poduzetnika u skladu sa zakonom o računovodstvu i u sustavu poreza na dodanu vrijednost (5. razina ishoda učenja HKO)</li> <li>Kombinirati računovodstvene politike adekvatne za knjiženje dugotrajne i kratkotrajne imovine i obveza (5. razina ishoda učenja HKO)</li> <li>Procijeniti vrijednost proizvodnje rasporedom uskladištivih i neuskuladištivih troškova (6. razina ishoda učenja HKO)</li> <li>Procijeniti učinke rashoda i prihoda iz poslovanja na financijsku uspješnost poslovanja (6. razina ishoda učenja HKO)</li> <li>Izraditi bruto bilancu i skraćene godišnje financijske izvještaje za male poduzetnike (bilancu i račun dobiti i gubitka) (6. razina ishoda učenja HKO)</li> </ol>					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe			
	Tema	Sati	Tema	Sati		
	Pojam i sadržaj računovodstva, Regulativni okvir računovodstva poduzetnika u RH	2	Pojam računovodstva, vrste računovodstva, korisnici računovodstvenih informacija, harmonizacija računovodstva, Zakonski okvir za financijsko računovodstvo u Hrvatskoj	2		
	Temeljni financijski izvještaji – Bilanca. Bilančne promjene.	2	Temeljni financijski izvještaji. Struktura bilance i bilančne promjene.	2		
	Temeljni financijski izvještaji – Račun dobiti i gubitka. Knjigovodstveni konto i pravila knjiženja u sustavu dvojnog knjigovodstva.	2	Temeljni financijski izvještaji. Struktura računa dobiti i gubitka. Konta i pravila knjiženja u sustavu dvojnog knjigovodstva	2		
Porez na dodanu vrijednost i njegov utjecaj na knjiženje	2	Modeli knjiženja ulaznih i izlaznih računa u sustavu PDV-a. Saldiranje PDVa.	2			

	Dugotrajna imovina.	2	Evidencija osnivanja d.o.o. i d.d. Nabava i stavljanje u uporabu dugotrajne imovine	2	
	Amortizacija dugotrajne imovine.	2	Obračun i knjiženje amortizacije dugotrajne imovine.	2	
	Žiro račun i blagajna	2	Evidencija novca na računima, blagajničko poslovanje	2	
	Kupci, kratkoročni zajmovi, aktivna vremenska razgraničenja.-	2	Evidencija kratkoročnih potraživanja, kratkotrajne financijske imovine i aktivnih vremenskih razgraničenja.	2	
	Kratkoročne obveze. Dugoročne obveze i pasivna vremenska razgraničenja.	2	Evidencija kratkoročnih i dugoročnih obveza.	2	
	Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova i auto guma	2	Evidencija zaliha materijala, dorada materijala i sitni inventar	2	
	Troškovi razreda 4. Raspored troškova razreda 4. Računovodstveno praćenje proizvodnje.	2	Evidencija troškova poslovanja i njihov raspored. Evidencija proizvodnje u tijeku, zaliha proizvoda i razduženje zaliha.	2	
	Prijenos troškova do razreda 7, utvrđivanje financijskog rezultata.	2	Prijenos troškova do razreda 7, utvrđivanje financijskog rezultata.	2	
	Izrada pojednostavljene bilance, pojednostavljeni račun dobiti i gubitka i obračun poreza na dobit.	2	Porez na dobit i utvrđivanje neto financijskog rezultata.	2	
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		
Obveze studenata	Studenti su obvezni redovito pohađati nastavu, te ostvariti minimalno 50% dolazaka. Za dobivanje potpisa studenti moraju uz redovno pohađanje nastave pristupiti na 4 samoevaluacijska testa.				
Praćenje rada studenata ( <i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i> ):	Pohađanje nastave	1,5	Istraživanje	Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat	Test	2*
	Esej		Seminarski rad	Samoevaluacijski testovi	0,5
	Kolokviji		Usmeni ispit	2	(Ostalo upisati)
	Pismeni ispit* (položeni testovi zamjenjuju pismeni ispit)	2	Projekt		(Ostalo upisati)
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Provjere znanja tijekom semestra bit će putem dva testa. Polaganje testova zamjenjuje pisani dio ispita na način da studenti koji ostvare propisani minimum bodova na testovima polažu samo usmeni ispit. Studenti moraju ostvariti minimalno prosječno 60% bodova iz oba testa te minimalno 75% na drugom testu da bi položili testove i bili oslobođeni pisanog dijela ispita. Aktivnim sudjelovanjem na nastavi student može ostvariti dodatnih 10 bodova. Prosječan broj bodova sa oba položena testa uvećan za eventualne bodove za aktivno sudjelovanje formira ocjenu pisanog dijela ispita prema bodovnom pragu navedenom u nastavku: 0-59 nedovoljan (1) 60-69 dovoljan (2) 70-79 dobar (3) 80-89 vrlo dobar (4)				

	<p>90-100 izvrstan (5)</p> <p>Završni ispit se provodi iz dva dijela: pisani dio ispita i usmeni dio ispita. Pravo pristupa pisanom ispitu imaju studenti koji su dobili potpis. Pravo pristupa usmenom dijelu ispita imaju studenti koji su pozitivno ocijenjeni na pisanom dijelu ispita. Za ostvarenje pozitivne ocjene potrebno je pozitivno (minimalno 50%) riješiti pisani ispit te usmeni ispit.</p> <p>Bodovni pragovi i odgovarajuće ocjene za pisani dio ispita:  0-49 nedovoljan (1)  50-65 dovoljan (2)  66-75 dobar (3)  76-85 vrlo dobar (4)  86-100 izvrstan (5)</p> <p>Konačna ocjene je prosjek ocjene pisanog i usmenog dijela ispita.</p> <p>Sve ispite provodi predmetni nastavnik.</p>		
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	<b>Naslov</b>	<b>Broj primjeraka u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
	Belak, V; Vudrić, N.(2012): Osnove suvremenog računovodstva, Belak Excellens, 2012.		
	Brkanić, V; Cirkveni Filipović, T: RRIF-ov računski plan za poduzetnike, XXV. izdanje, Zagreb, 2021.	0	www.rrif.hr
	Interni materijali s predavanja i vježbi (skripte)		Moodle
Dopunska literatura	RRIF: Računovodstvo poduzetnika, XII. nakl. + RRiF-ov računski plan, XXV. nakl., Zagreb, travanj 2021. Grupa autora (redaktor Cirkveni Filipović, T.): Hrvatski računovodstveni sustav. Zagreb : RRIF plus, 2016. Phillips, F.; Clor-Proell, S.; Libby, R.; Libby, P.: Fundamentals of Financial Accounting, McGraw-Hill Education, 2021		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)</li> <li>• Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu)</li> <li>• Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu)</li> <li>• Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete)</li> <li>• Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu).</li> </ul>		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)			