

NAZIV PREDMETA	Poslovni engleski jezik I					
Kod	ECA009	Godina studija	1			
Nositelj/i	dr.sc. Gorana Duplančić Rogošić, dr.sc. Magda Pašalić, mr.sc. Sanja Radmilo Derado	Bodovna vrijednost (ECTS)	3			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			13	0	26	0
Status predmeta	Obavezni	Postotak primjene e-učenja	30%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Pružiti teorijska i praktična znanja koja će omogućiti: razvijanje vještina komuniciranja u međunarodnom poslovnom okruženju, upoznavanje s realizacijom svih stadija odabira kandidata za radno mjesto, ovladavanje načelima ustroja tvrtke, upoznavanje s elementima prodaje i prezentacije proizvoda i usluga u suvremenim uvjetima poslovanja.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	<ul style="list-style-type: none"> • Uvjeti za upis predmeta propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta i Pravilnikom o studiju i studiranju. • Ulazne kompetencije uključuju poznavanje engleskog jezika na razini B1 (CEFR) i poznavanje rada na računalu (programski paket <i>Microsoft Office</i>). 					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Pojedinačni ishodi učenja: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prepoznavati osnovne pojmove iz vlasničke strukture i poslovanja poduzeća. 2. Opisati zahtjeve radnoga mjesta. 3. Identificirati ključne ideje i specifične informacije u nepoznatom stručnom tekstu. 4. Napisati životopis i poslovno pismo. 5. Koristiti ciljane leksičke jedinice u objašnjavanju poslovnih sadržaja. 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe/ Seminar			
	Teme	Sati	Teme	Sati		
	1. Companies	1	1. Types of business ownerships 2. What companies do 3. Company abbreviations	2		
	2. Business skills: Analysing companies	1	1. Types of business entities 2. Students' contributions	2		
	3. Contacts	1	1. Giving phone numbers and spelling names 2. Making and receiving telephone calls 3. Talk about work activities	2		
	4. Employment	1	1. Job benefits and employment procedures 2. Describing personal experiences 3. Delegating work	2		
	5. Business skills: Applying for a job	1	1. Elements of a Curriculum Vitae 2. Writing a CV	2		
	6. Visitors	1	1. Confirming information 2. Asking questions 3. Welcoming visitors	2		

	7. Business skills: writing business e-mails	1	1. Sections of a business e-mail 2. Useful vocabulary for business e-mail	2	
	8. 1. kolokvij		1. kolokvij		
	9. Products & services	1	1. Describing products and services 2. Talking about new products 3. Giving a report	2	
	10. Customer service	1	1. Customer service 2. Making comparisons 3. Asking for and giving opinions	2	
	11. Orders	1	1. Orders and deliveries 2. Talking about the future 3. Making arrangements	2	
	12. Business skills: replying to an order	1	1. Making and responding to suggestions 2. Replying to orders	2	
	13. Peer assessment and self-evaluation	1	1. Revision and self-assessment (group work and pair work).	2	
	14. Travel	1	1. Talking about travel 2. Asking for travel information 3. Reporting to a company reception	2	
	15. 2. kolokvij		2. kolokvij		
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		
Obveze studenata	<p>Uvjet za potpis:</p> <p>Kako bi student ostvario pravo na potpis mora zadovoljiti <u>oba</u> uvjeta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pohađanje nastave (70% vježbi redoviti i 50% vježbi izvanredni studenti) koja uključuje i izvršenu pripremu za nastavu prema uputstvima danima na nastavi 2. redovita i točna izrada zadataka vezanih za gradivo koje se obrađuje na nastavi. Zadaci se predaju nastavniku tijekom semestra na Moodle-u prema ritmu utvrđenom na vježbama. Sadržaj svih zadataka predstavlja dodatni materijal za ispit. <p>Uvjet za ispit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potpis registriran u elektronskom sustavu EFST. 				
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS	Pohađanje nastave	0,5	Istraživanje	Praktični rad	
	Ekperimentalni rad		Referat	Samostalni rad na zadacima	0,5
	Esej		Seminarski rad	(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	2*	Usmeni ispit	(Ostalo upisati)	

<i>bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta)</i>	Pismeni ispit	2	Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>*Dva pozitivno ocijenjena kolokvija zamjenjuju pismeni ispit.</p> <p>Kolokviji: Tijekom semestra održat će se dva kolokvija. Konačna ocjena može se ostvariti uspješnim polaganjem oba kolokvija. Samo studenti koji imaju pozitivnu ocjenu iz I. kolokvija mogu pristupiti II. kolokviju. Pozitivno se ocjenjuje kolokvij s najmanje 50% točnih odgovora od ukupnog broja bodova. Dva pozitivno ocijenjena kolokvija zamjenjuju pismeni ispit. Konačna ocjena dobije se kao jednostavna aritmetička sredina uspjeha na dvama kolokvijima.</p> <p>Pismeni ispit: Studenti koji ne polože ispit preko kolokvija, izlaze na pismeni ispit tijekom redovitih ispitnih rokova koji su određeni kalendarom ispita. Pozitivno se ocjenjuje ispit s najmanje 50% točnih odgovora od ukupnog broja bodova.</p> <p>Usmeni ispit: Usmenom dijelu ispita pristupaju studenti koji žele ostvariti bolji rezultat od onoga ostvarenoga na kolokviju ili pismenom ispitu. Termini ispita će biti definirani kalendarom ispita. Ne postoji mogućnost polaganja usmenog ispita umjesto pismenog ispita.</p> <p>Komisijski ispit: Komisijski ispit je i pismeni i usmeni. Da bi pristupio usmenom dijelu komisijskog ispita student na pismenom dijelu mora postići barem 30% od ukupnog broja bodova.</p>					
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov		Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija		
	Grant, David, Hudson, Jane, Hughes, John. 2017. <i>Business Result, Pre-Intermediate, Student's Book with Online practice. Second Edition.</i> Oxford University Press. Oxford.		1	Ne		
	Dodatni materijali dostupni na Moodleu fakulteta		Ø	Da		
	Online vježbenica za samostalno učenje i ponavljanje gradiva		Ø	Da		
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Špiljak, Višnja (Ed.). 2000. <i>Englesko-hrvatski poslovni rječnik, English-Croatian Dictionary of Business.</i> Masmedia. Zagreb. 2. Pearson Longman. <i>Longman Dictionary of Contemporary English.</i> https://www.ldoceonline.com/ 3. www.onelook.com (online browser of English-English monolingual dictionaries) 4. O'Keeffe, Margaret et al. 2018. <i>Business Partner, B1, Coursebook.</i> Pearson Education Limited. Harlow. 5. Dubicka, Iwonna. Lansford, Lewis. <i>Business Partner, B1, Workbook.</i> Pearson Education Limited, Harlow, 2018. 6. Cotton, David; Falvey, David; Kent, Simon. 2016. <i>Market Leader, Pre-intermediate, 3rd edition extra, Course Book.</i> Pearson Education Limited. Harlow. 					
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (Prodekan za nastavu) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (Prodekan za nastavu) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost 					

	načina provjeravanja ishoda učenja (Prodekan za nastavu)
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	<ul style="list-style-type: none">• Nastava se izvodi na engleskom jeziku.