

NAZIV PREDMETA	MENADŽMENT																		
Kod	ECA101	Godina studija	2																
Nositelj/i predmeta	Prof. dr. sc. Nikša Alfirević Izv. prof. dr. sc. Željko Mateljak	Bodovna vrijednost (ECTS)	6																
Suradnici	Izv. prof. dr. sc. Željko Mateljak	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T													
			26	-	26	-													
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	40%																
OPIS PREDMETA																			
Ciljevi predmeta	Cilj predmeta je osposobiti polaznike za upotrebu temeljnih pojmova i funkcija menadžmenta (planiranja, organiziranja, kadroviranja, vođenja i kontrole).																		
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema																		
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Ishod učenja predmeta: Nakon uspješnog završetka kolegija, polaznici će biti sposobni primijeniti izabrane alate i metode menadžmenta u jednostavnim menadžerskim aktivnostima i procesima:																		
	Pojedinačni ishodi učenja: <ol style="list-style-type: none"> 1. identificirati menadžerske aktivnosti, funkcije, vještine i uloge. 2. procijeniti okolinu organizacije i primijeniti metode analize okoline. 3. komentirati etiku i društvena odgovornost menadžmenta te ponašanje menadžera. 4. formulirati temelje menadžerskog planiranja (polazišta planiranja, pojam i sadržaj planiranja uz navođenje vrsta i sadržaja menadžerskih planova te dobiti kvantitativne pokazatelje). 5. razlučiti strategiju i strateško planiranje uz primjenu strateškog plana. 6. analizirati prirodu organiziranja uz oblikovanje organizacijske strukture izradom organizacijskih shema (organigrama) i razlikovanjem temeljnih oblika organizacijskih struktura. 7. objasniti planiranje, regrutiranje, selekciju i obuku kadrova. 8. procijeniti radni učinak i upravljanje kompenzacijama. 9. prezentirati temeljna obilježja vođenja kao menadžerske funkcije uz analizu motivacije, interpersonalnih procesa i timskog rada. 10. objasniti pojam menadžerske kontrole (pojam, proces, područja) uz uporabu temeljnih metoda i tehnika kontroliranja. 																		
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tjedan</th> <th colspan="2">Predavanja</th> <th colspan="2">Vježbe</th> </tr> <tr> <th>Tema</th> <th>Sati</th> <th>Tema</th> <th>Sati</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Uvod u menadžment. Menadžerske funkcije, aktivnosti, uloge i vještine.</td> <td>2</td> <td>Menadžerske aktivnosti, funkcije, vještine i uloge.</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>					Tjedan	Predavanja		Vježbe		Tema	Sati	Tema	Sati	1	Uvod u menadžment. Menadžerske funkcije, aktivnosti, uloge i vještine.	2	Menadžerske aktivnosti, funkcije, vještine i uloge.	2
Tjedan	Predavanja		Vježbe																
	Tema	Sati	Tema	Sati															
1	Uvod u menadžment. Menadžerske funkcije, aktivnosti, uloge i vještine.	2	Menadžerske aktivnosti, funkcije, vještine i uloge.	2															

	2	Okolina organizacije. Metode analize okoline.	2	Analiza okoline. PEST metoda.	2
	3	Etika i društvena odgovornost menadžmenta	2	Etika i etično ponašanje menadžera.	2
	4	Temelji menadžerskog planiranja: polazišta planiranja, pojam i sadržaj planiranja. Vrste i sadržaj menadžerskih planova.	2	Menadžersko planiranje.	2
	5	Strategija i strateško planiranje. Strateški menadžment.	2	Strateško planiranje. SWOT metoda.	2
	6	Temelji menadžerskog odlučivanja.	2	Kvantitativni primjeri iz menadžerskog odlučivanja. I. samo-evaluacijski test	2
	7	Priroda organiziranja. Oblikovanje organizacijske strukture.	2	Prikazivanje organizacijske strukture – izrada organizacijskih shema (organigrama). II. pismeni test (zadaci)	2
	8	Provjera znanja I.		I. kolokvij	
	9	Temeljni oblici organizacijskih struktura. Teorijska obilježja temeljnih oblika organizacijskih strukture.	2	Analiza primjene organizacijskih struktura. Razvoj i preoblikovanje organizacije	2
	10	Uvod u kadrovanje. Regrutiranje, selekcija i obuka kadrova.	2	Planiranje , regrutiranje i selekcija kadrova.	2
	11	Procjena radnog učinka i upravljanje kompenzacijama	2	Osnove vrednovanja rada i kompenzacija.	2
	12	Temeljna obilježja vođenja kao menadžerske funkcije. Vodstvo. Vođe i menadžeri.	2	Vodstvo. Stilovi vođenja.	2
	13	Motivacija. Interpersonalni proces. Grupe u poduzeću .	2	Grupe i grupno ponašanje; timski rad II. samo-evaluacijski test	2
	14	Temeljni menadžerske kontrole. Pojam, proces i područja kontrole.	2	Menadžersko kontroliranje II. pismeni test (zadaci)	2
	15	Provjera znanja II.		II. kolokvij	
	Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> gostovanje iz prakse	

	<input type="checkbox"/> terenska nastava					
Obveze studenata	<p>Student je obavezan pohađati i uredno pratiti nastavu, izvršavati postavljane zadatke te ih, u dogovorenim rokovima, predavati na evaluaciju. Tijekom semestra se vodi evidencija o prisustvovanju nastavi. Uvjet za potpis kod <i>redovitih studenata/ica</i> je polaganje I. i II. samoevaluacijskog testa, koji se periodično provode putem sustava Moodle te pohađanje minimalno 50% ukupne nastave. Uvjet za pristupanje ispitu studenata/ica je ostvareno pravo na potpis.</p> <p>Uvjet za potpis kod <i>izvanrednih studenata/ica</i> je je polaganje I. i II. samoevaluacijskog testa, koja se periodično provode putem sustava Moodle te pohađanje minimalno 25% ukupne nastave. Uvjet za pristupanje ispitu studenata/ica je ostvareno pravo na potpis.</p>					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	1	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Pismeni test na vježbama	2*
	Esej		Seminarski rad		Samo evaluacijski test (Ostalo upisati)	
	Kolokviji	3**	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>* Studenti/ce su dužni, kao pripremu za održavanje vježbi, individualno proučiti propisani nastavni materijal (studiju slučaja, stručni članak, video materijal...), objavljen na sustavu za e-učenje Moodle. Studenti, nadalje, trebaju sudjelovati u grupnim diskusijama nastavnih materijala iz svih područja IU (na vježbama). Dvapat u semestru (jednom iz područja IU 1-3 i jednom iz područja IU 4-6), individualno se provjerava usvojenost ishoda učenja iz područja alata i tehnike menadžmenta. Nedostatna usvojenost ishoda učenja iz područja alata i tehnika menadžmenta može se supstituirati provjerom usvojenosti alata i tehnika menadžmenta na kraju semestra. Tijekom semestra, bit će organizirana dva pismena testa (zadaci). Uvjet za pristupanje II. pismenom testu (zadaci) je pozitivno ocijenjen I. pismeni test (zadaci). Ukupna ocjena predstavlja srednju vrijednost (pozitivnih) ocjena ostvarenih na I. i II. pismenom testu (zadacima). Ne položeni pismeni testovi (zadaci) mogu se supstituirati pisanim ispitom na kraju semestra. Navedenim oblicima vrednovanja procjenjuje se individualna usvojenost svih ishoda učenja.</p> <p>** Tijekom semestra, bit će organizirana dva kolokvija. Uvjet za pristupanje II. kolokviju je pozitivno ocijenjen I. kolokvij. Ukupna ocjena predstavlja srednju vrijednost (pozitivnih) ocjena ostvarenih na I. i II. kolokviju. Ne položeni kolokviji mogu se supstituirati pisanim ispitom na kraju semestra. Navedenim oblicima vrednovanja procjenjuje se individualna usvojenost svih ishoda učenja.</p> <p>Ukupno vrednovanje studentskog rada provodi se pomoću sljedećih pondera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procjena usvojenosti ishoda učenja (individualno) – putem dva kolokvija, a koje se mogu supstituirati jednim kumulativnim pisanim ispitom u ispitnom roku (60% vrednovanja). • Procjena usvojenosti ishoda učenja iz područja alata i tehnika menadžmenta putem dva pismena testa (zadataka) na vježbama, a što se može supstituirati jednim kumulativnim pismenim ispitom u ispitnom roku (40% vrednovanja). <p>Ostvarenje pojedinačnog oblika vrednovanja iskazuje se kao postotak (na skali od 0% do 100%).</p> <p>Ukupno ostvarenje svih oblika vrednovanja računa se kao ponderirana aritmetička sredina pojedinačnih oblika vrednovanja. Prag koji je potreban da bi se ispit smatrao položenim iznosi 50% ponderirane aritmetičke sredine pojedinačnih oblika vrednovanja.</p>					

	<p>Ocjene, koje opisuju procjenu usvojenosti ishoda učenja, na sljedeći su način pridružene vrijednostima ponderirane aritmetičke sredine pojedinačnih oblika vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50-58% - dovoljan (2) • 59-71% - dobar (3) • 72-84% - vrlo dobar (4) • 85-100% - izvrstan (5). 		
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Klepić, Z., Alfirević, N., Rahimić, Z. (ur.): Menadžment, Sveučilište u Mostaru, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu, Ekonomski fakultet Univerziteta u Sarajevu, Mostar – Split - Sarajevo, 2020.		
	2. Matić, I., Pavić, I., Mateljak, Ž.: Menadžment – priručnik za nastavu, Ekonomski fakultet Split, Split, 2009.		
Dopunska literatura	1. Buble, M.: Menadžment, II. izdanje, Ekonomski fakultet Split, Split, 2009.		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu) 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)			