

NAZIV PREDMETA	POSLOVNO KOMUNICIRANJE					
Kod	ECA106	Godina studija	2. godina zimski semestar			
Nositelj/i predmeta	Izv.prof.dr.sc. Ivana Bilić Prof. dr. sc. Srećko Goić	Bodovna vrijednost (ECTS)	5			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	Studij Menadžment malog poduzeća (obvezan) Studij Turističko poslovanje (obvezan)	Postotak primjene e-učenja	40%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Primarni cilj ovog predmeta je osposobiti studente za kvalitetno i uspješno komuniciranje u domaćem i međunarodnom poslovnom okruženju. Operativni cilj je upoznati studente s osnovnim karakteristikama, principima, oblicima i tehnikama komuniciranja u poslovnom životu. Osposobiti studente za korektno i uspješno komuniciranje u različitim poslovnim situacijama, u digitalnom okruženju.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Preduvjeti za upis propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta, te Pravilnikom o studiju i studiranju.					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Ishod učenja predmeta: Kroz učenje ovog predmeta studenti će naučiti samostalno osmisliti cjelovite komunikacijske procese, vezane za sklapanje i realizaciju poslova unutar poduzeća i s vanjskim okruženjem poduzeća, primjenjujući pismeno, usmeno i neverbalno komuniciranje. /6 razina/					
	Pojedinačni ishodi učenja: 1. Dizajnirati poslovne dopise i druge tekstove korisne u poslovanju poduzeća. / 5/7 razina/ 2. Prezentirati pred manjom ili većom grupom (javni nastup). / 5/7 razina/ 3. Razviti znanja i vještine uspješnog slušanja. / 5/7 razina/ 4. Izabrati opciju suvremenih komunikacijskih sredstava u poslovnom komuniciranju. /6 razina/ 5. Poduprijeti vođenje poslovnih sastanaka, pregovora i timskog rada. /6 razina/ 6. Preporučiti odrednice bon-tona važnog u poslovanju različitih tipova poduzeća i djelatnosti. /6 razina/					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe			
	Tema	Sati	Tema	Sati		
	1. Uvod u poslovno komuniciranje, Osnove i principi poslovnog komuniciranja	2	Vježba: Problemi i pristupi komuniciranju.	2		
	2. Pisano i vizualno komuniciranje	2	Vježba: Izbor kanala	2		
	3. Pismeno komuniciranje	2	Vježba: Sastavljanje pisanih poslovnih poruka	2		
4. Usmeno komuniciranje	2	Vježba: Govorenje i javne diskusije	2			

	5. Neverbalno komuniciranje	2	Vježba: Analiza neverbalne komunikacije	2		
	6. Pregovaranje i kolektivno pregovaranje	2	Vježba: Pregovaranje	2		
	7. Interno komuniciranje – komuniciranje unutar poduzeća i zapošljavanje	2	Vježba: Grupni konflikt	2		
	1. test	2	Teme 1 - 7	2		
	8. Tehnika i tehnologija u internoj komunikaciji	2	Vježba: Dobre i loše strane suvremene komunikacijske tehnologije	2		
	9. Online komunikacija – komunikacija usmjerena na vanjske dionike	2	Prezentacije studenata na zadanu temu	2		
	10. Međunarodna komunikacija	2	Prezentacije studenata na zadanu temu	2		
	11. Poslovna etika u komuniciranju	2	Prezentacije studenata na zadanu temu	2		
	12. Odnosi s javnošću (gost predavač)	2	Prezentacije studenata na zadanu temu	2		
	13. Kultura komuniciranja i poslovnog komuniciranja u različitim situacijama Kultura ponašanja na radno mjestu, na javnom mjestu, kultura ponašanja u društvu.	2	Prezentacije studenata na zadanu temu	2		
2. test		Tema 8 - 13				
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> x gostujuće predavanje (ostalo upisati)			
Obveze studenata	<p>Obaveza studenta za stjecanje prava na potpis je redovito pohađanje nastave (minimum 60% ukupne nastave).</p> <p>Kako bi ostvario potpis student treba sudjelovati u rješavanju 4 (samoevaluacijska) zadatka. Pristup i rješavanje zadataka isključivo određuju pravo na dobivanje potpisa, a ne doprinose ostvarenom uspjehu na kolegiju.</p>					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj	Pohađanje nastave	0,5	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksplozivni rad		Referat		Zadaci iz vježbi (Ostalo upisati)	1
	Esej		Seminarski rad	1	Samoevaluacijski zadaci	0,5

vrijednosti predmeta):	Testovi	1,5-1	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)												
	Pismeni ispit	1*	Projekt		(Ostalo upisati)												
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>Tokom semestra održat će se dva testa (pismena ili usmena), koji će donositi maksimalno po 60 bodova. Praktični dio gradiva provjeravat će se kroz dva zadatka, koji će studentima donositi maksimalno 90 bodova. Temeljem redovitog prisustvovanja i aktivnog sudjelovanja u nastavi (samoevaluaciji) studenti mogu ostvariti do 30 bodova.</p> <p>Student koji kroz rad tokom nastave prikupi najmanje 130 bodova, s tim da je i iz vježbi ostvario najmanje 60 bodova (zadaci i samoevaluacija) i iz testova-ostvario ukupno najmanje 60 bodova (i pritom iz svakog test dobio najmanje 20 bodova), smatra se da je položio ispit, te će mu biti ponuđena odgovarajuća ocjena.</p> <p>Ispit se odvija na pisani i/ili usmeni način, a sadrži teorijske i praktične elemente (dio ispita radi se na računalu).</p> <p>1* Studenti koji ne polože predmet putem kolokvija će polagati isti putem pismenog i usmenog ispita.</p>																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bodovi ispit</th> <th>Ocjena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 – 129</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>130 - 141</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>142 - 160</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>161 – 180</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>181 - i više</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>						Bodovi ispit	Ocjena	0 – 129	1	130 - 141	2	142 - 160	3	161 – 180	4	181 - i više
Bodovi ispit	Ocjena																
0 – 129	1																
130 - 141	2																
142 - 160	3																
161 – 180	4																
181 - i više	5																
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija												
	Nastavni materijali s predavanja			X	DA/MOODLE												
				✗													
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> Bovee, C.L. Paul, C.A. and Thill, J.V. (2021) Business Communication Today, 15th edition, Pearson Bovee, C. L, Thill J.V.: Suвременa poslovna komunikacija, MATE, Zagreb, 2012. Rouse, J.M., Rouse, S.: Poslovne komunikacije, Masmedia, Zagreb, 2005. Stojanovska – Džingovska, D. & Bilic, I. (2012): What is the correct approach: Disability Etiquette or how to interact with the persons with disabilities: Ethics in the education of the students with disabilities, in Lazarevska, A. (ed) et al. (2012): GUIDELINES for correct attitude towards persons with disabilities or limited abilities in higher education Skopje : Makedonsko američka alumni asocijacija Bilić, I. (2017): Communication with Persons with Disabilities vs. Communication with Differently Abled Persons, in, Santoshi Halder and Lori Czop Assaf (Eds.), Inclusion, Disability and Culture An Ethnographic Perspective Traversing Abilities and Challenges, Springer, Cham: Switzerland, pp. 135-151 																
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu) Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu) Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija 																

	<p>(UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu)
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	Ukoliko je moguće vježbe bi trebalo planirati u informatičkim dvoranama.