

NAZIV PREDMETA	ORGANIZACIJA POSLOVANJA					
Kod	ECM102	Godina studija	2			
Nositelj/i predmeta	prof. dr. sc. Želimir Dulčić izv. prof. dr. sc. Ivan Matić	Bodovna vrijednost (ECTS)	5			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	obvezni	Postotak primjene e-učenja	25%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Pružiti studentima u praksi primjenjiva znanja iz domene organizacije osnovnih aktivnosti u poslovanju poduzeća					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Uvjeti za upis propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta, te Pravilnikom o studiju i studiranju. Kompetencije – bazična znanja iz ekonomije, poznavanje rada na računalu (MS Office).					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<p>Ishod učenja predmeta:</p> <ol style="list-style-type: none"> Efektivno organizirati osnovne aktivnosti poslovanja poduzeća s aspekta 5 temeljnih funkcija poslovanja: istraživanja i razvoja, nabave, proizvodnje, prodaje te financija i računovodstva (6/7 razina). <p>Pojedinačni ishodi učenja:</p> <ol style="list-style-type: none"> Razlikovati temeljne pojmove, načela i organizacijsko-pravne oblike organiziranja poslovanja (6. razina). Predložiti organizaciju osnovnih aktivnosti istraživanja i razvoja (6/7. razina). Predložiti organizaciju osnovnih aktivnosti nabave (6/7. razina). Predložiti organizaciju osnovnih aktivnosti proizvodnje (6/7. razina). Predložiti organizaciju osnovnih aktivnosti prodaje (6/7. razina). Predložiti organizaciju osnovnih aktivnosti financija i računovodstva (6/7. razina). 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe / Seminar			
		Tema	Sati	Tema	Sati	
	1.	Upoznavanje s organizacijom i načinom rada na predmetu Uvod u organizaciju poslovanja – pojmovi, značenje Video materijal – diskusija studenata Samo evaluacijski kviz – Moodle platforma	2	Načela organiziranja Studija slučaja – analiza i kritički osvrt studenata na identificirana načela organiziranja – Moodle platforma	2	
	2.	Teorije organizacije Video materijal – diskusija studenata Samo evaluacijski kviz – Moodle platforma	2	Organizacijski sustavi i aktivnosti Praktični zadatak – identificiranje sustava i dimenzija organizacije – Moodle platforma	2	
	3.	Organizacija i upravljanje resursima poslovanja Video materijal – diskusija studenata	2	Organizacija materijalnih resursa On-line članak – diskusija studenata	2	

	Samo evaluacijski kviz – Moodle platforma		Praktični zadatak – predlaganje odluka i akcija vezanih uz organiziranje i usklađenje resursa poslovanja – Moodle platforma	
4.	Raščlanjivanje i grupiranje zadataka On-line članak – diskusija studenata Samo evaluacijski kviz – Moodle platforma	2	Primjeri iz prakse raščlanjivanja i grupiranja zadataka – video materijali Praktični zadatak – raščlanjivanje i grupiranje zadataka te oblikovanje radnog mjesta – Moodle platforma	2
5.	Organizacija poslovanja kroz outsourcing Videomaterijal – diskusija studenata Samo evaluacijski kviz – Moodle platforma	2	Tipovi i rizici outsourcinga Studija slučaja – analiza i kritički osvrt studenata na identificirane različite dimenzije i karakteristike outsourcinga – Moodle platforma	2
6.	Organizacija aktivnosti funkcije istraživanja i razvoja Samo evaluacijski kviz – Moodle platforma	2	Inovativnost u svijetu i u Hrvatskoj – on-line članci – diskusija studenata Studija slučaja – analiza i kritički osvrt studenata na identificirane različite dimenzije i karakteristike organizacije funkcije istraživanja i razvoja – Moodle platforma	2
7.	Organizacija aktivnosti funkcije nabave Samo evaluacijski kviz – Moodle platforma	2	Primjer primjene EOQ modela upravljanja zalihama Praktičan zadatak: primjena EOQ modela upravljanja zalihama – Moodle platforma	2
1. kolokvij				
9.	Organizacija aktivnosti funkcije proizvodnje – proizvodni sustav, tipovi i planovi proizvodnje, tehnološka priprema Samo evaluacijski kviz – Moodle platforma	2	Organizacija aktivnosti funkcije proizvodnje – operativna priprema, kontrola proizvodnje, održavanje sredstava za rad Primjeri iz prakse organizacije aktivnosti funkcije proizvodnje zadataka – video materijal Praktični zadatak – identificiranje i klasificiranje različitih aspekata organizacije aktivnosti proizvodnje – Moodle platforma	2
10.	Primjer rješavanja problema rasporeda opreme u tvorničkom krugu i pogonu	2	Primjer izrade globalne sheme sastavljanja proizvoda i globalnog vremenskog planiranja u proizvodnji	2

		Praktičan zadatak: rješavanje problema rasporeda opreme u tvorničkom krugu i pogonu - Moodle platforma		Praktičan zadatak: izrada globalne sheme sastavljanja proizvoda i globalno vremensko planiranje u proizvodnji - Moodle platforma	
	11.	Primjer rješavanja problema upravljanja kapacitetima u proizvodnji Praktičan zadatak: rješavanje problema upravljanja kapacitetima u proizvodnji - Moodle platforma	2	Primjer rješavanja problema određivanja optimalne veličine serije u proizvodnji Praktičan zadatak: rješavanje problema određivanja optimalne veličine serije u proizvodnji - Moodle platforma	2
	12.	- Primjer operativnog planiranja i kontrole proizvodne montažne linije Praktičan zadatak: operativno planiranje i kontrola proizvodne montažne linije - Moodle platforma	2	Organizacija i upravljanje proizvodnim pogonom (video materijal) – analiza i diskusija studenata	2
	13.	Organizacija aktivnosti funkcije prodaje Samo evaluacijski kviz – Moodle platforma	2	Organizacija aktivnosti funkcije financija i računovodstva Studija slučaja – analiza i kritički osvrt studenata na identificirane različite dimenzije i karakteristike organizacije funkcije financija i računovodstva – Moodle platforma	2
	14.	Ponavljanje i upotpunjavanje znanja za 2. kolokvij	2	Ponavljanje i upotpunjavanje znanja za 2. kolokvij	2
		2. kolokvij			
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		
Obveze studenata	<p>Potpis = da bi ostvario potpis student mora ostvariti 50% prisustva na nastavi te aktivno sudjelovati na nastavi i rješavati samo evaluacijske kvizove u za to predviđenim vremenskim okvirima. Pod aktivnim sudjelovanjem smatra se da je student pristupio rješavanju min 60% od svih samo evaluacijskih kvizova.</p> <p>Iskazivanje usvajanja ishoda učenja kroz različite aktivnosti na nastavi/ispitnim rokovima ,samo evaluacijski kvizovi, studije slučajeva i praktični zadaci, kolokviji, pismeni i usmeni ispiti) s ciljem polaganja ispita iz kolegija (min prag za kolokvije i za pismene i usmene ispite je 50%).</p>				
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS	Pohađanje nastave		Istraživanje	Pohađanje i praktičan rad na nastavi	1,5
	Eksperimentalni rad		Referat	(Ostalo upisati)	

bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Esej		Seminarski rad		(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	3,5	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>Provjera znanja (ishoda učenja) putem:</p> <p>(1) 2 kolokvija ili alternativno pismenog i usmenog ispita,</p> <p>(2) individualnog i grupnog rada u analizi studija slučajeva i rješavanju različitih praktičnih problema/zadataka tijekom semestra, ili alternativno pismenog i usmenog ispita, te</p> <p>(3) samo evaluacijskih kvizova</p> <p>Struktura ocjene iz kolegija:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rješavanje samo evaluacijskih kvizova => udjel 10% u ukupnoj ocjeni ○ individualan i grupni rad u analizi studija slučajeva i rješavanju različitih praktičnih problema/zadataka iz domene oblikovanja osnovnih aspekata organizacije poslovanja => udjel 30% u ukupnoj ocjeni ○ 2 kolokvija tijekom semestra (min prag 50%) => udjel 60% u ukupnoj ocjeni <p>Ispunjavanje svih obveza za potpis (samo evaluacijski kvizovi) i pozitivno ocijenjen rad studenta na nastavi (studije slučajeva, praktični zadaci, kolokviji) rezultira polaganjem ispita u predroku.</p> <p>Neuspješno izvršene aktivnosti/aspekte rada na nastavi student polaže u redovnim ispitnim rokovima.</p>					
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	
	Gitman, L. J., McDaniel, C., & Shah, A. (2018). <i>Introduction to business</i> . Rice University.			0	Internet	
	Brčić, R., Hernaus, T., ... Matić, I., ... (2018): <i>Koraci uspješnog organiziranja</i> , Školska knjiga, Zagreb. Autorizirana predavanja i nastavni materijali na Moodle stranicama predmeta			3		
	Matić, I. (2012): Skripta sa vježbi, Interni materijal Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu			0	Moodle	
Dopunska literatura	Collins, K. (2012). <i>An introduction to business</i> . Creative Commons by-nc-sa 3.0					
	Jones, G. (2013): <i>Organization Theory, Design and Change, 7th Ed.</i> Pearson Prentice Hall, Upper Saddle River, NJ, USA. Sikavica, P. (2011): <i>Organizacija</i> , Školska knjiga, Zagreb.					
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje prisustva i aktivnog sudjelovanja na nastavi te uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu) 					
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)						

