

NAZIV PREDMETA	ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE Ljudskim RESURSIMA NA PROJEKTIMA					
Kod	ECS407	Godina studija	1			
Nositelj/i predmeta	Prof.dr.sc. Srećko Goić Prof. dr.sc. Danica Bakotić	Bodovna vrijednost (ECTS)	6			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	Obavezni predmet	Postotak primjene e-učenja	30%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Cilj kolegija je upoznati studente s problemima, metodama i tehnikama upravljanja ljudskim resursima u sklopu upravljanja projektima. Osposobiti studente za samostalno sagledavanje, planiranje i vođenje aktivnosti na osiguranju i upotrebi ljudskih resursa na projektima u poduzećima i drugdje.					
Uvjeti za opis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Poznavanje osnova projektnog menadžmenta i osnova upravljanja ljudskim resursima. Poznavanje osnovnih programa MS Office (Word, Excel, PowerPoint/).					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja predmeta: Kroz učenje ovog predmeta studenti će biti osposobljeni za sudjelovanje u pripremi i izvedbi složenih projekata u segmentu organizacije i upravljanja ljudima (ljudskim resursima). /7 razina/					
	Pojedinačni ishodi učenja: <ol style="list-style-type: none"> 1. Detaljno analizirati organizacijske i ljudske aspekte pripreme i izvođenja složenih projekata; /6 razina/ 2. Definirati i detaljno razraditi organizaciju upravljanja i rada na projektima; /7 razina/ 3. Odabrati i primijeniti adekvatne metode i tehnike planiranja potrebnih ljudskih resursa za izvedbu složenih projekata; /7 razina/ 4. Samostalno razraditi i provoditi mjere i aktivnosti cjelovitog upravljanja ljudskim resursima na projektima; /7 razina/ 5. Identificirati i rješavati ključne i tipične probleme u radu s ljudima u projektnom okruženju. /7 razina/ 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe/Seminari			
	Tema	Sati	Tema	Sati		
	Sadržaj predmeta, način rada, obaveze studenata, način ocjenjivanja	2	Vježba 1: Formiranje timova; generiranje ideja za projekte Vježba 2: Definiranje projekta; definiranje ciljeva projekta;	2		
	Pojam i sadržaj menadžmenta ljudskih resursa. Razvoj koncepta i discipline menadžmenta ljudskih resursa Menadžment ljudskih resursa i okruženje. Mjesto i uloga menadžmenta ljudskih resursa u poduzeću.	2	Vježba 3: Definiranje organizacije rad ZADATAK 1: Koncept projekta i organizacije rada na projektu.	2		
Projekti i upravljanje projektima; uloga ljudskih resursa (na projektima).	2	Vježba 4: Podjela uloga unutar timova; definiranje svačije uloge.	2			

			Vježba 5: Razrada plana projekta (izrada mrežnog plana pomoću programa MS Project)	
	Ljudski faktor u planiranju i izvedbi projekata. Planiranje ljudskih resursa na projektima.	2	Vježba 6: Proračun potrebnih resursa i vremena (pomoću programa MS Project) ZADATAK 2: Plan projekta (mrežni plan, plan resursa)	2
	Regrutiranje i selekcija kadrova za rad na projektima. Praćenje performanci ljudi angažiranih na projektima.	2	Vježba 7: Izrada projekta (pojedinih dijelova i ukupnog projekta)	2
	Kompenzacije za rad na projektima. Informacijski sustav ljudskih resursa za projekte.	2	Vježba 8: Izrada projekta (pojedinih dijelova i ukupnog projekta); Tekući (usmeni) izvještaji o napredovanju projekta.	2
	Organiziranje i vođenje ljudi na projektima. Organizacijske strukture za izvođenje projekata	2	Vježba 9: Izrada projekta (pojedinih dijelova i ukupnog projekta); Tekući (usmeni) izvještaji o napredovanju projekta.	2
	Unutrašnja organizacija rada na projektu. Podjela rada i uloga u organizaciji i izvođenju projekata	2	Vježba 10: Prezentacija prve varijante projekata kolegama; DISKUSIJA ...	2
	Timovi i timski rad kao ključ uspjeha projekata. Komuniciranje u projektnom okruženju.	2	Vježba 11: Izrada konačne verzije projekta	2
	Osobni prostor i organizacijski prostor. Motiviranje u projektnom okruženju.	2	Vježba 12: Izrada konačne verzije projekta ZADATAK 3: Projekt (izrađeni, izvedeni)	2
	Vodstvo, moć i utjecaj u projektnom okruženju	2	Vježba 13: SAJAM PROJEKATA; procjena uspješnosti i tržišne vrijednosti projekata	2
	Uloga, poslovi i profili projekt-menadžera	2	Vježba 14: Analiza rada i rezultata projekata; izrada finalnih izvještaja	2
	Konflikti i upravljanje konfliktima. Upravljanje stresom.	2	ZADATAK 4: Izvještaji – timski i pojedinačni	2
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> timski projektni rad	
Obveze studenata	Da bi ostvario pravo na potpis student mora ostvariti 50% dolazaka na nastavu, te mora sudjelovati u izradi projekta.			
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara	Pohađanje nastave	2	Istraživanje	Praktični rad
	Eksperimentalni rad		Referat	Samoevaluacijske aktivnosti
	Esej		Seminarski rad	(Ostalo upisati)
	Testovi	2	Usmeni ispit	(Ostalo upisati)

bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pismeni/usmeni ispit	4*	Projekt	2	(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>Tijekom semestra održat će se dva testa (pismena ili usmena), koji će donositi maksimalno po 50 bodova i putem kojih će se provjeravati teorijsko znanje. Praktični dio gradiva provjeravat će se kontinuirano tijekom nastave, izradom jednog složenijeg projekta koji je raščlanjen na četiri zadatka, a koji će studentima donositi svaki po maksimalno 20 bodova. Temeljem aktivnosti na vježbama studenti mogu ostvariti do 20 bodova.</p> <p>Student koji kroz rad tijekom nastave prikupi najmanje 120 bodova, s tim da je izradio najmanje 3 zadatka i iz svakog testa dobio najmanje 25 bodova (te ukupno iz oba testa najmanje 50 bodova), smatra se da je položio ispit te će mu biti ponuđena odgovarajuća ocjena.</p> <p>Bodovna ljestvica i odgovarajuće ocjene su sljedeće:</p> <p>120-130 dovoljan (2) 131-145 dobar (3) 146-160 vrlo dobar (4) 161-200 izvrstan (5)</p> <p>*Ukoliko student tijekom nastave ne prikupi 120 bodova (odnosno ne zadovolji neki od ostalih traženih uvjeta za polaganje ispita u predroku), tada pristupa pismenom ispitu koji se sastoji o teorijskog dijela (maksimalno 50 bodova) i praktičnog dijela, odnosno dva zadatka (maksimalno 50 bodova). Za polaganje ispita, student treba ostvariti najmanje 25 bodova iz teorijskog dijela i najmanje 25 bodova iz praktičnog dijela, te ukupno najmanje 55 bodova.</p> <p>Ostvareni broj bodova se množi ponderom 2 te se ocjena formira prema sljedećoj ljestvici:</p> <p>110-130 dovoljan (2) 131-145 dobar (3) 146-160 vrlo dobar (4) 161-200 izvrstan (5)</p>					
	Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Web stranice: Organizacija i upravljanje ljudskih resursa na projektima by Srećko Goić: https://ispiti.efst.hr/course/view.php?id=5				
Dessler, G.: Human resource managemet, 16th Edition, Pearson, New York, 2020.					web	
Armstrong, M. and Taylor, S.: Armstrong's Book of Human resource management practice, 13 th ed., Kogan Page, London, 2014.					web	
Wong, Z, Human Factors in Project Management: Concepts, Tools, and Techniques for Inspiring Teamwork and Motivation. John Wiley & Sons, San Francisco, CA, 2007.						
Buble, M.: Projektni menadžment, Minerva, Dugopolje, 2010.						
Dopunska literatura	<p>1. Bahtijarević-Šiber, F.: Management ljudskih potencijala, Golden marketing, Zagreb, 1999.</p> <p>2. Flannes, S.W., Levin, G, Essential People Skills for Project Managers, Management Concepts, Vienna, VA, 2005.</p> <p>3. Turnet, R.J., People in Projects, 2003.</p>					

	4. Verma, V. K. , Human Resource Skills for the Project Manager: The Human Aspects of Project Management, Project Management Institute, Sylva, NC, 1995.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje sudjelovanja u nastavi i izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. <p>Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu).</p>
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	