

NAZIV PREDMETA		Računovodstvo troškova				
Kod	ERC420	Godina studija	1			
Nositelj/i predmeta	izv. prof. dr. sc. Andrijana Rogošić dr. sc. Ivana Perica	Bodovna vrijednost (ECTS)	6			
Suradnici	Dr. sc. Ivana Perica	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Osposobiti studente za primjenu računovodstva troškova u djelatnosti trgovine i proizvodnje;					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Prethodno položen ispit iz „Računovodstva“ ili „Osnova računovodstva“ (poznavanje temeljnih računovodstvenih pojmova i računovodstvene evidencije);					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<p>Temeljni ishod učenja: Primijeniti temeljne postulate računovodstva troškova u praksi.(razina 6)</p> <p>Pojedinačni ishodi su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rasporediti troškove prema različitim kriterijima (razina 6)</li> <li>▪ Klasificirati zalihe sukladno MRS 2 (razina 6)</li> <li>▪ Usporediti učinke primjene različitih metoda utroška zaliha (razina 6)</li> <li>▪ Preporučiti model alokacije troškova (razina 7)</li> </ul>					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Predavanja		Vježbe		
		Tema	Sati	Tema	Sati	
	1	Uvodne napomene: osnovni koncept i sadržaj predmeta; Pojam i sadržaj računovodstva troškova	2	Povijesni razvoj računovodstva troškova;	2	
	2	Uloga računovodstva troškova u poduzeću	2	Sličnosti i razlike računovodstva troškova s ostalim dijelovima računovodstva poduzeća	2	
	3	Osnove teorije i klasifikacije troškova: klasična i suvremena definicija	2	Osnovna shema podjele troškova	2	
	4	Zalihe prema MRS 2 i HSFI 10; Stjecanje i početno vrednovanje zaliha; Neto utrživa vrijednost	2	Razgraničenje pojmova prihodi, primitak i učinak.	2	
5	Zalihe u djelatnosti trgovine	2	Knjiženja troškova po prirodnim vrstama unutar klase 4	2		

	6	Troškovi dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje; Zaduživanje robe u sustavu rabata; Komisijska prodaja robe; Roba u tranzitu	2	Oblici zaliha, knjiženja zaliha u klasi 3 i 6 preko glavne knjige i dnevnika	2	
	7	Knjigovodstvene isprave u računovodstvu troškova trgovine	2	Izrada bilance i računa dobiti i gubitka temeljem povećanja i smanjenja zaliha	2	
	8	Vrednovanje zaliha po neto vrijednosti koja se može realizirati	2	Knjiženje poslovnih promjena u trgovini	2	
	9	Računovodstvo troškova proizvodnje; Troškovi konverzije	2	Evidencija troškova zaliha sirovina, rezervnih dijelova, ambalaže, auto guma	2	
	10	Alokacija troškova; Metode rasporeda OTP	2	Uvoz materijala i drugih zaliha, Troškovi konverzije – obuhvat i evidencija	2	
	11	Računovodstvo radnog naloga i procesno računovodstvo	2	Praćenje troškova i utvrđivanje cijene proizvodnje u radnom nalogu	2	
	12	Računovodstvo povezane proizvodnje	2	Analiza troškova	2	
	13	Metode obračuna utroška zaliha	2	Primjena FIFO i PPC metode	2	
Vrste izvođenja nastave:	<input type="checkbox"/> <b>predavanja</b> <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> <b>vježbe</b> <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input type="checkbox"/> <b>mješovito e-učenje</b> <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			
Obveze studenata	Uvjet za ostvarivanje potpisa je provođenje četiri samoevaluacijska testa i prisutnost na nastavi od bar 50% od ukupne satnice.					
Praćenje rada studenata ( <i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i> ):	Pohađanje nastave	1,0	Istraživanje		Praktični rad	
	Ekperimentalni rad		Referat	1,0	Testovi	
	Esej		Seminarski rad		Samoevaluacija	1,0
	Kolokviji	3,0	Usmeni ispit	1,5	(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit	1,5	Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom	Tijekom nastave studenti polažu dva kolokvija. Ako su oba položena s najmanje od 60% studenti su oslobođeni ispita.					

nastave i na završnom ispitu	<p>Formiranje konačne ocjene iz kolegija ukoliko je student uspješno izložio referat je na temelju prosjeka bodova ostvarenih na kolokviju:</p> <p>60-69 .....dovoljan (2)  70-79 .....dobar (3)  80-89 .....vrlo dobar (4)  90-100.... Izvrstan (5)</p> <p>Ukoliko student ne zadovolji na pisanim provjerama (kolokvijima) tijekom semestra dužan je polagati završni ispit. Završni ispit se sastoji od dva dijela, pisanog i usmenog ispita. Nakon položenog pisanog ispita student može pristupiti usmenom dijelu ispita.</p>		
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	<b>Naslov</b>	<b>Broj primjeraka u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
	Lanen, W., Anderson, S. & Maher., M. (2019): Fundamentals of Cost Accounting (6th Edition), McGraw Hill		
	Belak, V. i dr.: Računovodstvo proizvodnje, (2. dopunjeno izdanje), RRiF Plus, Zagreb, 2009.	5	
	Autorizirana predavanja i nastavni materijali na Moodle stranicama kolegija		Internet
Dopunska literatura	<p>Časopis RIF, Zagreb  Časopis RRIF, Zagreb  Aktualnosti u primjeni računovodstvenih standarda s portala Odbora za standarde financijskog izvještavanja: <a href="http://www.osfi.hr/">http://www.osfi.hr/</a>  Perica, I. (2017). Comparison of production and service costs in Croatia and cost reduction measures. Journal of Accounting and Management, 7(01), str. 45-56.  Rogošić, A. i Perica, I. (2016): Modeli upravljanja zalihama i njihova uloga u računovodstvu troškova, u: Aljinović Barać, Ž. (ur.) 51. jesensko savjetovanje Računovodstvo, revizija i porezi u praksi. Brela, Udruga računovođa i financijskih djelatnika Split, pp. 45-54.  Perica, I. i Rogošić, A. (2012): Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala, Računovodstveno-financijske informacije, Vol. 57, No. 6, pp. 3-8</p>		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)</li> <li>▪ Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu)</li> <li>▪ Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu)</li> <li>▪ Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete)</li> <li>▪ Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu).</li> </ul>		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)			