

NAZIV PREDMETA		Računovodstvo				
Kod	EUA009	Godina studija	1.			
Nositelji predmeta	Prof. dr. sc. Branka Ramljak Izv.prof.dr.sc. Željana Aljinović Barać Doc.dr.sc. Slavko Šodan	Bodovna vrijednost (ECTS)	6			
Suradnici	Ivana Perica, dr. sc.	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Osposobiti studente za samostalno vođenje poslovnih knjiga malih poduzetnika s posebnim naglaskom na male poduzetnike u djelatnost proizvodnje.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Preduvjeti za upis propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta te Pravilnikom o studiju i studiranju.					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<p>Temeljni ishod učenja: Primijeniti temeljna računovodstvena načela i određene računovodstvene politike u računovodstvu poduzetnika kroz priznavanje i vrednovanje pozicija financijskih izvještaja malih poduzetnika.</p> <p>Pojedinačni ishodi su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrditi temeljna računovodstvena načela i zakonodavni okvir za računovodstvo poduzetnika 2. Primijeniti računovodstvene politike na području adekvatne za knjiženja imovine, kapitala i obveza 3. Procijeniti vrijednost proizvodnje uz raspored troškova na uskladištive i neuskuladištive 4. Procijeniti učinke dinamičkih kategorija rashoda i prihoda na uspješnost poslovanja 5. Pripremiti i izraditi skraćene godišnje financijske izvještaje (bilanca i račun dobiti i gubitka za male poduzetnike) u djelatnosti proizvodnje 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe/Seminar			
	Tema	Sati	Tema	Sati		
	1.Osnovni koncept i sadržaj predmeta; Pojam i sadržaj računovodstva; Regulatorni okvir računovodstva poduzetnika u RH MSFI/MRS/HSFI, Izmjene u obračunskom sustavu RH	2	1.Pojam računovodstva, vrste računovodstva, korisnici računovodstvenih informacija, harmonizacija računovodstva; Zakonski okvir za financijsko računovodstvo u RH, , Primjena MSFI/MRS/HSFI	2		
	2.Financijski izvještaji za mikro, male, srednje i velike poduzetnike	2	2.Struktura bilance, Struktura računa dobiti i gubitka	2		
	3.Poslovne knjige; Knjigovodstvene isprave Bilančne promjene	1	3.Bilančne promjene	2		
4.Knjigovodstveni konto i pravila knjiženja u sustavu dvojnog knjigovodstva	1	4.Konta i pravila knjiženja u sustavu dvojnog knjigovodstva	2			

	5.Porez na dodanu vrijednost i njegov utjecaj na knjiženje; Kontni plan	2	5.Modeli knjiženja ulaznih i izlaznih računa u sustavu PDV-a, Saldiranje PDV-a, Kontni plan	2	
	6.Dugotrajna imovina, Amortizacija dugotrajne imovine	2	6.Evidencija osnivanja d.o.o. i d.d., Nabavka i stavljanje u upotrebu dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, Obračun i knjiženje amortizacije	2	
	7.Kratkotrajna imovina, Žiro-račun i blagajna; Potraživanja, kratkoročni zajmovi krediti, aktivna vremenska razgraničenja	2	7.Evidencija novca na žiro-računima, Blagajničko poslovanje, Potraživanja i Kratkoročni zajmovi krediti, Ponavljanje za I. test	2	
	1. test		1. test		
	9.Kratkoročne obveze; Dugoročne obveze i pasivna vremenska razgraničenja	2	9.Evidencija kratkoročnih i dugoročnih obveza	2	
	10.Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova i autoguma	2	10.Evidencija zaliha sirovina i materijala, Dorada materijala, Sitan inventar	2	
	11.Troškovi razreda 4	2	11.Evidencija troškova poslovanja	2	
	12.Porezno nepriznati troškovi, raspored troškova razreda 4, Računovodstvo proizvodnje	2	12.Raspored troškova prema MRS 2, Evidencija proizvodnje u tijeku, Zalihe gotovih proizvoda	2	
	13.Prijenos troškova na razred 7, Utvrđivanje financijskog rezultata	2	13.Raspored troškova, Prijenos na rashode razreda 7, Utvrđivanje bruto financijskog rezultata	2	
	14.Izrada pojednostavljene bilance, računa dobiti i gubitka, Obračun poreza na dobit	2	14.Porez na dobit, Utvrđivanje neto financijskog rezultat, Izrada bruto bilance, Izrada pojednostavljene bilance i računa dobiti i gubitka, Ponavljanje za II. test	2	
2. test		2. test			
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> kviz (ostalo upisati)		
Obveze studenata	Pohađanje nastave, sudjelovanje u rješavanju zadataka, referati. Da bi ostvarili pravo na potpis redovni studenti su obvezni redovito pohađati nastavu te ostvariti minimalno 50% dolazaka na predavanja i vježbe te su obvezni pristupiti na 4 samoevaluacijska testa (kviz).				
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS	Pohađanje nastave	2	Istraživanje	Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat	(Ostalo upisati)	
	Esej		Seminarski rad	Kviz (Ostalo upisati)	

bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Testovi	2,5 2 *	Usmeni ispit	2 ECTS	(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit	2,5 2	Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>* Provjere znanja tijekom semestra bit će putem dva testa. Studenti koji na testovima u prosjeku ostvare 60% bodova biti će oslobođeni pisanog dijela ispita, uz uvjet da je na II. testu ostvareno minimalno 75% bodova. Aktivnim sudjelovanjem na nastavi samostalnim rješavanjem kroz 4 kviza i rješavanjem dodatnih zadataka student može ostvariti dodatnih 10 bodova. Prosječan broj bodova sa oba položena testa uvećan za eventualne bodove za aktivno sudjelovanje formira ocjenu pisanog dijela ispita prema bodovnom pragu navedenom u nastavku:</p> <p>0% - 59% nedovoljan 60% - 69% dovoljan 70% - 79% dobar 80% - 89% vrlo dobar 90% - 100% izvrstan.</p> <p>Položeni testovi preduvjet su za pristup usmenom ispitu.</p> <p>Ukupna ocjena zaključiti će se na temelju testova i usmenog dijela ispita, odnosno ako nije bilo položeno preko testova, uzet će se u obzir pismeni i usmeni dio ispita. Završni ispit se provodi iz dva dijela: pisani dio ispita i usmeni dio ispita. Pravo pristupa usmenom dijelu ispita imaju studenti koji su pozitivno ocijenjeni na pisanom dijelu ispita. Sve ispite provodi predmetni nastavnik.</p> <p>Broj bodova pozitivno ocijenjenog pisanog ispita uvećan za eventualne bodove za aktivno sudjelovanje formira ocjenu pisanog dijela ispita prema sljedećim bodovnim pragovima:</p> <p>0% - 49% nedovoljan 50% - 65% dovoljan 66% - 75% dobar 76% - 85% vrlo dobar 86% - 100% izvrstan.</p> <p>Ocjenjivanje usmenih provjera znanja te utvrđivanje konačne ocjene na predmetu: 3 točno odgovorena pitanja – ocjena iz pisanog dijela ispita + 1 2 točno odgovorena pitanja – ocjena iz pisanog dijela 1 točno odgovoreno pitanje – ocjena iz pisanog dijela -1 0 točno odgovorenih pitanja – ponavljanje usmene provjere znanja</p>					
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov		Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija	
	Autorizirana predavanja i nastavni materijali na Moodle stranici kolegija Belak, V., Vudrić, N. (2012): <i>Osnove suvremenog računovodstva</i> , Belak excellens, Zagreb		0 3		Moodle www.efst.hr	
Brkanić, V; Cirkveni Filipović, T: <i>RRIF-ov računski plan za poduzetnike</i> , (2021), XXIV. izdanje, RRIF, Zagreb		0 3		besplatno preuzimanje na www.rrif.hr		
Dopunska literatura	<p><i>Udžbenici:</i> McCarthy, R (2020): <i>Bookkeeping: A Guide to Bookkeeping for Beginners and basic Accounting Principle</i>, Publicher: Robert McCharty, Grupa autora, (2013), <i>Financijsko računovodstvo</i>, RIF, Zagreb</p> <p><i>Časopisi:</i> Časopis Računovodstvo i financije, Zagreb, br. 1-12 Časopis Računovodstvo, revizija i financije, Zagreb, br. 1-12</p> <p><i>Ostali izvori:</i> Aktualnosti s portala RRIF (www.rrif.hr) Aktualnosti s portala Računovodstvo i financije (www.rif.hr)</p>					

<p>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu).
<p>Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)</p>	