

NAZIV PREDMETA		MENADŽMENT																																															
Kod	EUA103	Godina studija	2 (preddiplomski)																																														
Nositelj/i predmeta	Prof. dr. sc. Nikša Alfirević Izv. prof. dr. sc. Željko Matelj	Bodovna vrijednost (ECTS)	6 ECTS																																														
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T																																											
			26		26																																												
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	40%																																														
OPIS PREDMETA																																																	
Ciljevi predmeta	Cilj predmeta je osposobiti polaznike za upotrebu temeljnih pojmova i funkcija menadžmenta (planiranja, organiziranja, kadroviranja, vođenja i kontrole).																																																
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema																																																
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> interpretirati pojmove menadžmenta i menadžerskih funkcija, organizacije i njene okoline te menadžerske etike i društvene odgovornosti sastaviti prijedlog sadržaja i forme menadžerskog plana, uz uporabu strategije, strateškog menadžmenta, modela, procesa i tehnika donošenja odluka procijeniti organizacijsku strukturu i njezine oblike te organizaciju upravljanja formulirati prijedlog planiranja, regrutiranja, selekcije, razvoja i obuke ljudskih potencijala te upravljanja njihovim performansama i kompenzacijama preporučiti modele vodstva, motivacije i opunomoćenja osmisliti proces kontroliranja, uz uporabu mjerila 																																																
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tjedan</th> <th colspan="2">Predavanja</th> <th colspan="2">Vježbe</th> </tr> <tr> <th>Tema</th> <th>Sati</th> <th>Tema</th> <th>Sati</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Uvod u menadžment: funkcije, aktivnosti i uloge menadžera, menadžerske vještine-temelji teorije menadžmenta.</td> <td>2</td> <td>Menadžerske aktivnosti, funkcije, vještine i uloge</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Okolina poduzeća: pojmovno određenje, eksterna i interna okolina, odnos poduzeće-okolina</td> <td>2</td> <td>Eksterna i interna okolina</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Etika i društvena odgovornost menadžmenta</td> <td>2</td> <td>Etika i društvena odgovornost menadžera</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Temeljne odrednice planiranja: pojam, sadržaj, razine i tipovi planiranja, etape u procesu planiranja, vremenski horizont i odgovornost za planiranje</td> <td>2</td> <td>Menadžersko planiranje</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Strategija i strateško planiranje: određenje strategije, strateški menadžment</td> <td>2</td> <td>Strategija i strateško planiranje</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Donošenje odluka: priroda, modeli, proces i tehnike donošenja odluka, grupno odlučivanje</td> <td>2</td> <td>Poslovno odlučivanje. Samoevaluacijski test 1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Osnove organiziranja: pojam i sadržaj organiziranja, oblikovanje organizacijske strukture</td> <td>2</td> <td>Organiziranje i organizacijske strukture.</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>					Tjedan	Predavanja		Vježbe		Tema	Sati	Tema	Sati	1	Uvod u menadžment: funkcije, aktivnosti i uloge menadžera, menadžerske vještine-temelji teorije menadžmenta.	2	Menadžerske aktivnosti, funkcije, vještine i uloge	2	2	Okolina poduzeća: pojmovno određenje, eksterna i interna okolina, odnos poduzeće-okolina	2	Eksterna i interna okolina	2	3	Etika i društvena odgovornost menadžmenta	2	Etika i društvena odgovornost menadžera	2	4	Temeljne odrednice planiranja: pojam, sadržaj, razine i tipovi planiranja, etape u procesu planiranja, vremenski horizont i odgovornost za planiranje	2	Menadžersko planiranje	2	5	Strategija i strateško planiranje: određenje strategije, strateški menadžment	2	Strategija i strateško planiranje	2	6	Donošenje odluka: priroda, modeli, proces i tehnike donošenja odluka, grupno odlučivanje	2	Poslovno odlučivanje. Samoevaluacijski test 1	2	7	Osnove organiziranja: pojam i sadržaj organiziranja, oblikovanje organizacijske strukture	2	Organiziranje i organizacijske strukture.	2
Tjedan	Predavanja		Vježbe																																														
	Tema	Sati	Tema	Sati																																													
1	Uvod u menadžment: funkcije, aktivnosti i uloge menadžera, menadžerske vještine-temelji teorije menadžmenta.	2	Menadžerske aktivnosti, funkcije, vještine i uloge	2																																													
2	Okolina poduzeća: pojmovno određenje, eksterna i interna okolina, odnos poduzeće-okolina	2	Eksterna i interna okolina	2																																													
3	Etika i društvena odgovornost menadžmenta	2	Etika i društvena odgovornost menadžera	2																																													
4	Temeljne odrednice planiranja: pojam, sadržaj, razine i tipovi planiranja, etape u procesu planiranja, vremenski horizont i odgovornost za planiranje	2	Menadžersko planiranje	2																																													
5	Strategija i strateško planiranje: određenje strategije, strateški menadžment	2	Strategija i strateško planiranje	2																																													
6	Donošenje odluka: priroda, modeli, proces i tehnike donošenja odluka, grupno odlučivanje	2	Poslovno odlučivanje. Samoevaluacijski test 1	2																																													
7	Osnove organiziranja: pojam i sadržaj organiziranja, oblikovanje organizacijske strukture	2	Organiziranje i organizacijske strukture.	2																																													

	8	Provjera znanja 1				
	9	Oblici organizacijske strukture	2	Organizacijske strukture i organigrami.		2
	10	Pojam upravljanja ljudskim potencijalima, planiranje, regrutiranje i selekcija ljudskih potencijala.	2	Planiranje i upravljanje kadrovima.		2
	11	Procjena performansi, trening i razvoj zaposlenih, upravljanje kompenzacijama	2	Procjena performansi i kompenzacije.		2
	12	Vodstvo: osnovne značajke vodstva, modeli vodstva, suvremeni pristupi vodstvu	2	Stilovi vođenja		2
	13	Motivacija: pristupi i teorije motivacije, redizajniranje posla za motivaciju, opunomoćenje i novi motivacijski programi	2	Motivacija i novi motivacijski programi		2
	14	Osnove kontroliranja: pojam kontrole i proces kontroliranja, sustavi i razine kontroliranja, mjerila performansi	2	Menadžersko kontroliranje. Novi pristupi kontroliranju. Samoevaluacijski test 2		2
	15	Provjera znanja 2				
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> <u>seminari i radionice</u> <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			
Obveze studenata	Student je obavezan pohađati i uredno pratiti nastavu, izvršavati postavljane zadatke te ih, u dogovorenim rokovima, predavati na evaluaciju. Tijekom semestra se vodi evidencija o prisustvovanju nastavi. Uvjet za potpis je sudjelovanje na dva samoevaluacijska testa, koja se periodično provode putem sustava Moodle. Studenti, također, za ostvarivanje potpisa trebaju sudjelovati na minimalno 50% ukupne nastave. Izvanredni studenti trebaju ostvariti dolaske na minimalno 25% ukupne nastave kao uvjet za potpis (tj. polovinu od uvjeta propisanog za redovite studente). Uvjet za pristupanje ispitu je potpis.					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	0.5 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalan rad na vježbama (Ostalo upisati)	2 ECTS*
	Esej		Seminarski rad		Individualne provjere znanja (Ostalo upisati)	3 ECTS**
	Kolokviji		Usmeni ispit		Pismena provjera alata i tehnika menadžmenta (Ostalo upisati)	2.5 ECTS*
	Pismeni ispit		Projekt		Grupni rad na vježbama (Ostalo upisati)	0.5 ECTS*
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada	* Studenti su dužni, kao pripremu za održavanje vježbi, individualno proučiti propisani nastavni materijal (studiju slučaja, stručni članak, video materijal...), objavljen na sustavu					

<p>studenta tijekom nastave i na završnom ispitu</p>	<p>za e-učenje Moodle. Studenti, nadalje, trebaju sudjelovati u grupnim diskusijama nastavnih materijala iz svih područja IU (na vježbama). Dvapat u semestru (jednom iz područja IU 1-3 i jednom iz područja IU 4-6), individualno se provjerava usvojenost ishoda učenja iz područja alata i tehnike menadžmenta. Nedostatna usvojenost ishoda učenja iz područja alata i tehnika menadžmenta može se supstituirati provjerom usvojenosti alata i tehnika menadžmenta na kraju semestra.</p> <p>** Tijekom semestra, bit će organizirana dvije individualne provjere znanja. Uvjet za pristupanje drugoj provjeri je pozitivno ocijenjena prva provjera. Ukupna ocjena predstavlja srednju vrijednost (pozitivnih) ocjena ostvarenih na obje provjere. Nepoložene provjere mogu se supstituirati pisanim testom na kraju semestra. Navedenim oblicima vrednovanja procjenjuje se individualna usvojenost svih ishoda učenja.</p> <p>Ukupno vrednovanje studentskog rada provodi se pomoću sljedećih pondera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procjena usvojenosti ishoda učenja (individualno) – putem dvije individualne provjere znanja, a koje se mogu supstituirati jednom kumulativnom individualnom provjerom znanja u ispitnom roku (60% vrednovanja). • Procjena usvojenosti ishoda učenja iz područja alata i tehnika menadžmenta putem dvije individualne provjere usvojenosti alata i tehnika menadžmenta te grupnih diskusija na vježbama, a što se može supstituirati jednom kumulativnom provjerom usvojenosti alata i tehnika menadžmenta u ispitnom roku (40% vrednovanja). <p>Ostvarenje pojedinačnog oblika vrednovanja iskazuje se kao postotak (na skali od 0% do 100%).</p> <p>Ukupno ostvarenje svih oblika vrednovanja računa se kao ponderirana aritmetička sredina pojedinačnih oblika vrednovanja. Prag koji je potreban da bi se ispit smatrao položenim iznosi 50% ponderirane aritmetičke sredine pojedinačnih oblika vrednovanja.</p> <p>Ocjene, koje opisuju procjenu usvojenosti ishoda učenja, na sljedeći su način pridružene vrijednostima ponderirane aritmetičke sredine pojedinačnih oblika vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50-58% - dovoljan (2) • 59-71% - dobar (3) • 72-84% - vrlo dobar (4) • 85-100% - izvrstan (5). 																							
<p>Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="438 1281 1069 1384">Naslov</th> <th data-bbox="1075 1281 1243 1384">Broj primjeraka u knjižnici</th> <th data-bbox="1243 1281 1437 1384">Dostupnost putem ostalih medija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="438 1384 1069 1505">Klepić, Z., Alfirević, N., Rahimić, Z. (ur.): Menadžment, Sveučilište u Mostaru, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu, Ekonomski fakultet Univerziteta u Sarajevu, Mostar – Split - Sarajevo, 2020.</td> <td data-bbox="1075 1384 1243 1505"></td> <td data-bbox="1243 1384 1437 1505">Moodle</td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1505 1069 1612">2. Matić, I., Pavić, I., Mateljak, Ž.: Menadžment – priručnik za nastavu, Ekonomski fakultet Split, Split, 2009.</td> <td data-bbox="1075 1505 1243 1612"></td> <td data-bbox="1243 1505 1437 1612"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1612 1069 1657"></td> <td data-bbox="1075 1612 1243 1657"></td> <td data-bbox="1243 1612 1437 1657"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1657 1069 1702"></td> <td data-bbox="1075 1657 1243 1702"></td> <td data-bbox="1243 1657 1437 1702"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1702 1069 1747"></td> <td data-bbox="1075 1702 1243 1747"></td> <td data-bbox="1243 1702 1437 1747"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1747 1069 1832"></td> <td data-bbox="1075 1747 1243 1832"></td> <td data-bbox="1243 1747 1437 1832"></td> </tr> </tbody> </table>	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	Klepić, Z., Alfirević, N., Rahimić, Z. (ur.): Menadžment, Sveučilište u Mostaru, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu, Ekonomski fakultet Univerziteta u Sarajevu, Mostar – Split - Sarajevo, 2020.		Moodle	2. Matić, I., Pavić, I., Mateljak, Ž.: Menadžment – priručnik za nastavu, Ekonomski fakultet Split, Split, 2009.																
Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija																						
Klepić, Z., Alfirević, N., Rahimić, Z. (ur.): Menadžment, Sveučilište u Mostaru, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu, Ekonomski fakultet Univerziteta u Sarajevu, Mostar – Split - Sarajevo, 2020.		Moodle																						
2. Matić, I., Pavić, I., Mateljak, Ž.: Menadžment – priručnik za nastavu, Ekonomski fakultet Split, Split, 2009.																								
<p>Dopunska literatura</p>	<p>1. Robbins, S. P.; Coulter, M.: Management (15th Ed), Pearson Education, Harlow, 2021.</p>																							
<p>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu) 																							

utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none">• Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu)• Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete)• Navedenim načinima vrednovanja provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja i oblika vrednovanja, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	