

NAZIV PREDMETA	Poslovni talijanski jezik					
Kod	EUAB05	Godina studija	3.			
Nositelj/i predmeta	Katarina Krnić, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	5			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	Izborni	Postotak primjene e-učenja	50%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Pružiti teorijska i praktična znanja koja će omogućiti: primjerenu uporabu talijanskog jezika u svakodnevnom i poslovnom okruženju, razvijanje vještina komuniciranja u međunarodnom poslovnom okruženju, usvajanje terminologije vezane uz razna ekonomska područja.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	<ul style="list-style-type: none"> Uvjeti za upis predmeta propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta i Pravilnikom o studiju i studiranju. Ulazne kompetencije uključuju poznavanje talijanskog jezika na razini B1 (ekvivalent četverogodišnje srednješkolsko učenje jezika) i poznavanje rada na računalu (programski paket Microsoft Office). 					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<p>ISHOD UČENJA PREDMETA:</p> <p>Komunicirati na talijanskom jeziku u međunarodnom poslovnom okruženju upoznavanjem sa svim elementima poslovne komunikacije i ovladavanjem osnovnom terminologijom iz pojedinih ekonomskih područja.</p> <p>POJEDINAČNI ISHODI UČENJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> ovladati vještinom usmenog i pismenog komuniciranja u različitim poslovnim kontekstima. usvojiti osnovnu terminologiju vezanu uz raznovrsna područja ekonomije (tvrtke, ugovor, računi, banke, ulaganja, marketing, globalizacija, putničke agencije). osposobiti za razlikovanje formalne i neformalne razine jezika (različiti registri). osposobiti za kritičko razmišljanje (analiza/sinteza jezičnog sadržaja i organizacija informacija, jasnoća izraza, zaključivanje, iznošenje mišljenja...) osposobiti za korištenje rječnika i ostalih referentnih izvora. 					
Sadržaj predmeta Detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe			
	Tema	Sati	Tema	Sati		
	Requisiti e struttura della lettera commerciale.	2	Esercizi di scrittura: scrivere la lettera commerciale, fissare un appuntamento, lasciare un messaggio.	2		

	Espressioni e contenuti tipici delle lettere commerciali (lavoro, domanda d'impiego, informazioni, ordini).	2	Esercizi di scrittura di vari tipi delle lettere commerciali, della domanda d'impiego e del curriculum vitae. Esercizi di lessico e di grammatica.	2
	Espressioni e contenuti tipici delle lettere commerciali (spedizioni, reclami, pagamento).	2	Esercizi di scrittura di vari tipi di lettere commerciali (spedizioni, reclami, pagamento). Esercizi di lessico e di grammatica.	2
	Espressioni e contenuti tipici delle lettere commerciali (turismo).	2	Esercizi di scrittura di vari tipi di lettere commerciali (turismo). Esercizi di lessico e di grammatica.	2
	Forme giuridiche e caratteristiche della società	2	Esercizi di lessico e di grammatica.	2
	Contratto di compravendita.	2	Esercizi di conversazione e di lessico.	2
	Il sistema creditizio e operazioni creditizie.	2	L'elaborazione di un business plan (lavoro di gruppo). Esercizi di conversazione.	2
	1° Test di controllo			
	Elementi costitutivi del business plan.	2	L'elaborazione di un business plan (lavoro di gruppo). Esercizi di conversazione. 1	2
	Tecniche e strategie di marketing, eCommerce e globalizzazione.	2	L'elaborazione di un piano di marketing personale (lavoro di gruppo) Esercizi di conversazione.	2
	Pubblicità. Esigenze e caratteristiche principali di un prodotto.	2	Esercizi di lessico e di conversazione.	2
	Agenzia di viaggio. Richiedere e fornire informazioni sui viaggi. L'accoglienza turistica.	2	Esercizi di lessico e di grammatica.	2

	All'albergo. Contenuti, servizi e attrezzature alberghiere.	2	Esercizi di lessico e di grammatica.	2		
	Destinazione Croazia. Attrattive naturali e monumenti storico-culturali.	2	Esercizi di lessico e di conversazione.	2		
	2° Test di controllo					
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe			
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito pohađanje nastave (70% redoviti i 50% izvanredni studenti) • Aktivno sudjelovanje u nastavnim aktivnostima. • Samostalna izrada tjednih zadataka. 					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	2	Portfelj radova	1	Praktični rad	
	Ekperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad		Samostalno učenje	1
	Kolokviji	1	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt			
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<ul style="list-style-type: none"> • Pozitivno ocijenjena dva kolokvija zamjenjuju pismeni ispit. • KOLOKVIJI: Tijekom semestra održat će se dva kolokvija. Konačna ocjena može se ostvariti uspješnim polaganjem obaju kolokvija. Dva pozitivno ocijenjena kolokvija zamjenjuju pismeni ispit. • PISMENI ISPIT: Studenti koji ne polože ispit preko kolokvija, izlaze na pismeni ispit tijekom redovitih ispitnih rokova koji su određeni kalendarom ispita. Pozitivno se ocjenjuje kolokvij/ispit s najmanje 50% točnih odgovora. Termini ispita će biti definirani kalendarom ispita. Ne postoji mogućnost polaganja usmenog ispita umjesto pismenog ispita. KOMISIJSKI ISPIT: Komisijski ispit je pismeni ispit. 					
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov		Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija	
	Incalcaterra-McLoughlin, L., Pla-Lang Luisa, Schiavo-Rothender, G., <i>Italiano per economisti</i> , edizione aggiornata, Alma Edizioni, Firenze, 2015.					
	La Grassa, M., <i>L'italiano all'università 1</i> , Corso di lingua per studenti stranieri, Edizione Edilingua, Roma, 2013.					

2021./2022.

01/03/22 – 9. Sj. FV

Dopunska literatura	<ul style="list-style-type: none"> • Miškulin Čubrić, D., L'italiano per il turismo e l'industria alberghiera 1, Školska knjiga, Zagreb, 2009. • Incalcaterra-McLoughlin, L., Ruggiero, A., Schiavo, G., Affare fatto 1, Edizione Edilingua, Roma, 2016. • Luppi, A., Jernej, A., Talijansko-hrvatski poslovni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2012. • Golac, V., Piccolo vocabolario dell'italiano degli affari, Mikrorad, Zagreb, 2016. 		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu) 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	<ul style="list-style-type: none"> • Nastava se izvodi na talijanskom jeziku. 		