

NAZIV PREDMETA		Menadžment ljudskih resursa				
Kod	EUB202	Godina studija	3.			
Nositelji predmeta	Prof. dr. sc. Srećko Goić Prof. dr. sc. Danica Bakotić Izv. prof. dr. sc. Ivana Tadić	Bodovna vrijednost (ECTS)	5			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	30%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Cilj predmeta je osigurati stjecanje vještina i sposobnosti za uspješno upravljanje ljudskim resursima. Studenti će ovladati temeljnim konceptima upravljanja ljudskim resursima primjenjivim u svim organizacijama.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Preduvjeti za upis propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta, te Pravilnikom o studiju i studiranju.					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Ishod učenja predmeta: Analizirati, identificirati i komentirati teorijske i praktične aspekte upravljanja ljudskim resursima.					
	Pojedinačni ishodi učenja: <ol style="list-style-type: none"> Analizirati karakteristike poslovnog i općeg okruženja kao podlogu za dizajniranje sustava menadžmenta ljudskih resursa. Oblikovati radna mjesta i izraditi planove potrebnih ljudskih resursa. Analizirati različite metode i tehnike privlačenja, odabira i zadržavanja zaposlenika. Konstruirati sustav za procjenu performansi (osobina/učinka) zaposlenika. Procijeniti različite elemente kompenzacijskog sustava radi obračuna kompenzacija za radna mjesta u poduzeću. Razlikovati radno-pravne aspekte zapošljavanja, zaštite i unapređenja uvjeta rada i života zaposlenih. 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe / Seminar			
	Tema	Sati	Tema	Sati		
	T1: Pojam i sadržaj menadžmenta ljudskih resursa	2	Analiza utjecaja promjenama iz internog i eksternog okruženja na upravljanje ljudskim resursima	2		
	T2: Analiza i dizajniranje radnih mjesta	2	Kreiranje opisa radnog mjesta	2		
	T3: Planiranje ljudskih resursa	2	Proračun potrebnog fonda radnog vremena i potrebnog broja zaposlenih	4		
	T4: Regrutiranje ljudskih resursa	2	Regrutiranje zaposlenika putem različitih kanala i medija	1		
	T5: Selekcija ljudskih resursa	2	Analiza i primjena različitih selekcijskih tehnika	1		
	T6: Orijentacija, obuka i razvoj kadrova	2	Analiza i diskusija na temelju studije slučaja (orijentacija, obuka i razvoj karijere)	2		

	T7: Motivacija i zadovoljstvo na radu.	2	Utvrđivanje ključnih motivacijskih faktora	2	
	T8: Procjena performansi (osobina/ radnog učinka) zaposlenika.	2	Procjena performansi na temelju odabranog primjera	2	
	T9: Kompenzacije	2	Procjena složenosti radnih mjesta različitim metodama procjene. Izračun iznosa plaća odabranih radnih mjesta	4	
	T10: Radni odnosi	2	Analiza odabranih primjera kolektivnih ugovora.	3	
	T11: Zaštita i unapređenje uvjeta rada i života zaposlenih	2	Različiti oblici zaštite zaposlenih	3	
	T12: Informacijski sustav ljudskih resursa	2			
	T13: Organizacija upravljanja ljudskim resursima	2			
Vrste izvođenja nastave:	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> chat <input type="checkbox"/> samoevaluacijski kviz		
Obveze studenata	Kako bi ostvario potpis student treba ostvariti 50% dolazaka na nastavu te sudjelovati u rješavanju 2 od 4 (samoevaluacijska) online kviza. Ostvarenje potpisa je preduvjet pristupanja ispitu.				
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	1	Istraživanje	Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat	Zadaci iz vježbi	2
	Esej		Seminarski rad	(Ostalo upisati)	
	Testovi	2	Usmeni ispit	(Ostalo upisati)	
	Pismeni/usmeni ispit	4*	Projekt	(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>Tijekom semestra održat će se dva testa (teorijski dio gradiva), koji će donositi maksimalno po 50 bodova. Praktični dio gradiva provjeravat će se kroz četiri zadatka koji će studentima donositi po 20, odnosno ukupno maksimalno 80 bodova. Temeljem aktivnog sudjelovanja u nastavi studenti mogu ostvariti do 20 bodova. Student koji kroz rad tijekom nastave prikupi najmanje 110 bodova, s tim da je izradio najmanje 3 zadatka i iz svakog testa dobio najmanje 25 bodova (te ukupno iz oba testa najmanje 50 bodova), smatra se da je položio ispit te će mu biti ponuđena odgovarajuća ocjena.</p> <p>Bodovna ljestvica i odgovarajuće ocjene ostvarene tijekom nastave u predroku su sljedeće: 110 -130 dovoljan (2) 131-145 dobar (3) 146-160 vrlo dobar (4)</p>				

	161-200 izvrstan (5)		
	<p>*Ukoliko student tijekom nastave ne prikupi 110 bodova (odnosno ne zadovolji neki od ostalih traženih uvjeta za polaganje ispita u predroku), tada pristupa pismenom/usmenom ispitu koji se sastoji od teorijskog dijela (maksimalno 50 bodova) i praktičnog dijela, odnosno dva zadatka (maksimalno 50 bodova). Za polaganje ispita, student treba ostvariti najmanje 25 bodova iz teorijskog dijela i najmanje 25 bodova iz praktičnog dijela, te ukupno najmanje 55 bodova.</p> <p>Ostvareni broj bodova se množi ponderom 2 te se ocjena formira prema sljedećoj ljestvici: 110-130 dovoljan (2) 131-145 dobar (3) 146-160 vrlo dobar (4) 161-200 izvrstan (5)</p>		
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Goić, S., Tadić, I. i Bakotić, D.: Management ljudskih resursa – nastavni materijali za internu uporabu (https://moodle.efst.hr)		Web
	Dessler, G.: Human resource management, 16th Edition, Pearson, New York, 2020.		Web
	Buble, M.: Menadžment, Ekonomski fakultet, Split, 2006.	20	
Dopunska literatura	<p>Dessler, G.: Upravljanje ljudskim potencijalima, 12. Izdanje, MATE, 2015. Armstrong, M. and Taylor, S.: Armstrong's Book of Human resource management practice, 13th ed., Kogan Page, London, 2014. Decenzo, D. A., Robbins, S. P. and Verhulst, S. L. : Fundamentals of Human resource management, 12th ed., Wiley, USA, 2016. Bahtijarević-Šiber, F.: Management ljudskih potencijala, Golden marketing, Zagreb, 1999. Mathis, R. L., Jackson, J. H.: Human Resource Management, Thomson South-Western, 2008. Bakotić, D., Goić, S., Tadić, I.: Motivation of employees 50+, 6th Mediteranean interdisciplinary forum on social sciences and humanities, 2018.</p>		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje uspješnosti izvršenja obveza studenata (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu). • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu). • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)			