

NAZIV PREDMETA		Poslovno planiranje				
Kod	EUBA01	Godina studija	2.			
Nositelji predmeta	Prof.dr.sc. Srećko Goić Izv. prof. dr.sc. Ivana Tadić	Bodovna vrijednost (ECTS)	4			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	Izborni	Postotak primjene e-učenja	30%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Primarni cilj ovog predmeta je upoznati studente s ulogom, sadržajem, oblicima i tehnikama poslovnog planiranja, s naročitim akcentom na planiranje u malim poduzećima. Operativni cilj je osposobiti (naročito kroz vježbe) studente za samostalno planiranje osnovnih poslovnih aktivnosti u poduzećima različitih veličina i djelatnosti.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Predmet nije direktno ovisan ni o jednom drugom predmetu, ali se u određenoj mjeri nadovezuje i poziva na osnovna znanja stečena tokom ranijeg studija u području menadžmenta, marketinga i matematike. Zbog načina izvođenja vježbi, pretpostavlja se i osnovna znanja u baratanju personalnim kompjuterima (Windows, Word, Excel)					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<p>Ishod učenja predmeta: Razumjeti i kvalitetno oblikovati cjelovit proces planiranja u poduzećima, te sudjelovati u procesu pripreme i izrade planova poslovanja u cjelini i u pojedinim segmentima.</p> <p>Pojedinačni ishodi učenja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizirati karakteristike poslovnog i općeg okruženja kao podlogu za postavljanje planova poslovanja poduzeća. 2. Koncipirati osnovne elemente strategije poduzeća. 3. Razvijati i razrađivati taktičke i operativne planove poslovanja poduzeća. 4. Efikasno i svrsishodno koristiti suvremene metode i tehnike u poslovnom planiranju. 5. Samostalno izraditi srednje složeni biznis-plan (poduzetnički projekt). 6. Sudjelovati u planiranju projekata korištenjem tehnike mrežnog planiranja. 7. Koristiti osnovne računalne softvere za planiranje poslovanja i projekata. 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe			
	Tema	Sati	Tema	Sati		
	Uvod: - cilj predmeta i veze s ostalim kolegijima u okviru studija - sadržaj predmeta - literatura i način korištenja literature - način izvođenja nastave, te ispita Osnove poslovnog planiranja (1): 1. Potreba, ciljevi i zadaci poslovnog planiranja u suvremenom poduzeću 2. Definiiranje i razgraničenje poslovnog planiranja 3. Hijerarhija poslovnog planiranja 4. Vrste planova	2	<i>Upoznavanje s načinom i sadržajem rada na vježbama.</i> <i>Vježba 1 : Odnos planiranja i upravljanja</i>	2		

	Osnove poslovnog planiranja (2): 5. Proces planiranja (faze procesa planiranja). 6. Nivoi i nosioci planiranja. 7. Vremenski horizont planiranja 8. Karakteristike poslovnog planiranja 9. Ciljevi u planiranju	2	Vježba 2: Misija i vizija poduzeća	2
	Strategijsko planiranje: - strategija vs. politika - vrste i sadržaj strateških planova - metodologija i proces strateškog planiranja - metode strateškog planiranja (Matrica analize šansi i opasnosti, SWOT analiza, Analiza jaza, Portfolio koncept, Cost-Benefit analiza)	2	Vježba 3: Ciljevi poduzeća	2
	Metode i tehnike planiranja (1) 1. Predviđanje i karakteristike predviđanja 2. Metode predviđanja i planiranja - kvalitativne metode predviđanja i planiranja - ciljevi i metode definiranja ciljeva - metode prognoziranja (Delfi metode, Metoda scenarija, Utopija metoda)	2	Vježba 5, 6: - Vj. 5-1 ili 5-2 ili 5-3 - Vježba 6 - Delfi prognoza	2
	Metode i tehnike planiranja (2) - metode ocjene rentabilnosti investicija - statičke metode (Metoda roka povrata sredstava, Metoda rentabilnosti investicije, Metoda rentabilnosti poslovanja poduzeća) - dinamičke metode (Metoda neto-sadašnje vrijednosti, Metoda interne stope rentabilnosti, Metoda anuiteta) - kvantitativne metode za podršku planiranju - metoda redova čekanja	2	Vježba 7: Cost-benefit analiza Vježba 8: Redovi čekanja	2
	Područja poslovnog planiranja: - planiranje istraživačko-razvojnih aktivnosti - planiranje marketinških aktivnosti - planiranje proizvodnje - planiranje razvoja materijalnih resursa - planiranje razvoja kadrova - planiranje razvoja financijskih resursa - planiranje razvoja organizacije - budžetiranje	2	Vježba 4-1: Prezentacije studenata na temu pojedinih primjera područja poslovnog planiranja	2
	Biznis-plan (1): 1. Svrha i namjena biznis-plana 2. Sastavni elementi i koraci u izradi biznis-plana - Osnovno koncipiranje poduzetničke ideje - Analiza tržišta prodaje i nabave - Tehnološko-tehnički i lokacijski aspekti projekta - Organizacijski i upravljački aspekti	2	Vježba 4-2: Prezentacije studenata na temu pojedinih primjera područja poslovnog planiranja	2
	Biznis-plan (2): - Financiranje poduzetničkog projekta	2	Vježbe <i>biznis-plan</i> :	2

	- Projekcija poslovnih rezultata (prihodi – rashodi – dobit/gubitak)		- projekcija troškova rada - projekcija financiranja (plan otplate kredita)			
	Biznis-plan (3): - Ocjena učinkovitosti projekta - Analiza osjetljivosti 3. Tehnički aspekti izrade biznis-plana 4. Realizacija biznis-plana	2	<i>Vježbe biznis-plan:</i> - račun dobiti i gubitka - projekcija ekonomskih i financijskih tokova - rok povrata, stopa prinosa	2		
	Upravljanje projektima: - Osnovne karakteristike projekata - Upravljanje projektima - Životni ciklus projekta - Metode i tehnike planiranja projekata	2	<i>Vježbe biznis-plan:</i> - neto sadašnja vrijednost, interna stopa rentabilnosti - analiza osjetljivosti	2		
	Upravljanje projektima pomoću računala (1): - osnovne opcije programa MS Project - koncipiranje mrežnih planova u programu MS Project - kreiranje pojedinih aktivnosti	2	<i>Vježbe mrežni plan:</i>	2		
	Upravljanje projektima pomoću računala (2): - povezivanje aktivnosti - kreiranje i dodjeljivanje resursa - analiza i balansiranje projekta	2	<i>Vježbe mrežni plan:</i>	2		
	Odlučivanje i kontroliranje: - Vrste (tipovi) odluka - Proces odlučivanja (modeli i strategije odlučivanja) - Proces kontroliranja i sistemi kontroliranja - Financijski pokazatelji kao instrument kontrole	2	<i>Vježbe budžetiranje i kontroliranje:</i>	2		
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			
Obveze studenata	Da bi ostvario pravo na potpis redovni student mora aktivno sudjelovati u najmanje 50% nastave, odnosno 70% vježbi.					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave		Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Zadaci iz vježbi	2,0
	Esej		Seminarski rad			
	Testovi	2,0	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	

<p>Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</p>	<p>Tokom semestra održat će se dva testa (teorijsko gradivo), koji će donositi maksimalno po 60 bodova. Praktični dio gradiva provjeravat će se kroz četiri zadatka, koji će studentima donositi maksimalno 100 bodova. Temeljem neposredne aktivnosti na vježbama i aktivnog sudjelovanja u samoevaluacijskim aktivnostima studenti mogu ostvariti do 20 bodova.</p> <p>Student koji kroz rad tokom nastave prikupi najmanje 130 bodova, s tim da je izradio najmanje 3 zadatka (<i>i iz vježbi ostvario najmanje 60 bodova</i>) i iz testova ostvario ukupno najmanje 60 bodova (<i>i pritom iz svakog testa dobio najmanje 25 bodova</i>), smatra se da je položio ispit, te će mu biti ponuđena odgovarajuća ocjena. Bodovna ljestvica i odgovarajuće ocjene ostvarene u predroku su sljedeće: 130-140 dovoljan (2) 141-160 dobar (3) 161-180 vrlo dobar (4) 181-240 izvrstan (5)</p> <p>*Ukoliko student tijekom nastave ne prikupi 130 bodova (odnosno ne zadovolji neki od ostalih traženih uvjeta za polaganje ispita u predroku), tada pristupa pismenom ispitu koji se sastoji o teorijskog dijela (maksimalno 60 bodova) i praktičnog dijela, odnosno dva zadatka (maksimalno 60 bodova) - praktični dio ispita radi se na računalo. Za polaganje ispita, student treba ostvariti najmanje 30 bodova iz teorijskog dijela i najmanje 30 bodova iz praktičnog dijela.</p> <p>Ostvareni broj bodova se množi ponderom 2 te se ocjena formira prema sljedećoj ljestvici: 120-140 dovoljan (2) 141-160 dobar (3) 161-180 vrlo dobar (4) 181-240 izvrstan (5)</p>		
<p>Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)</p>	<p>Naslov</p>	<p>Broj primjeraka u knjižnici</p>	<p>Dostupnost putem ostalih medija</p>
	<p>Buble, M.: Management, Ekonomski fakultet, Split 2006. (str. 109-206, 585-590, 599-610. i 647-666.) ili izdanje 2000. (str. 115 - 198., 595-600, 610-620. i 655-665)</p>		
	<p><u>Kępczynski, R., Jandhyala, R., Sankaran, G., Dimofte, A.: Integrated Business Planning. Springer International Publishing AG, 2018.</u></p>		
	<p>D.Kružić, ur.: 'Poduzetnička radionica: Od poduzetničke ideje do izrade poslovnog plana', Ekonomski fakultet Split, 2007.</p>	<p>X</p>	<p>Web</p>
	<p>Web stranice: Poslovno planiranje, by Srećko Goić (https://ispiti.efst.hr/course/view.php?id=112)</p>	<p>X</p>	<p>Web</p>
<p>Dopunska literatura</p>	<p>Chandler, J.: Practical business planning, McGraw-Hill, London 1987.</p> <p>Khan, A. (2020). <u>Business Plan Guide Book.</u></p> <p>Kuvačić, N.: Poduzetnički projekt - kako sačiniti biznis-plan, Veleučilište u Splitu, Split 2001.</p> <p>Milislavljević, M. - Todorović, J.: Planiranje i razvojna politika preduzeća, Savremena administracija, Beograd 1990.</p> <p>Republika Hrvatska, Ministarstvo gospodarstva: Poslovni plan poduzetnika, Masmedia, Zagreb, 2009.</p> <p>Spajić, F. (ur.): Planiranje u funkciji upravljanja, RIF, Zagreb 1999.</p>		

<p>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje sudjelovanja u nastavi i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu)
<p>Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)</p>	